

MR NOTULEN

12 december 2017

Aanwezig :	Frank, Katelijne, Jeannette, Marcel, Monique, Nynke, Muriel
Afwezig :	Madeleine
Gast :	Gejo
Notulen :	Jeannette
Tijdstip :	18.00 - 20.30 uur
Plaats :	Prinses Irenelaan 10, Bussum

AGENDA

1. Opening

Marcel opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststelling agenda

- Er moet een beleidsstuk worden opgesteld over mobiel telefoon gebruik op school, zie actielijst.
- De topstructuur en opvolging interim directeur moet besproken worden in de MR vergadering van februari waarbij Jules van Brecht wordt uitgenodigd.

3. Vaststelling notulen dd 01-11-2017

- SKBNM moet zijn SKBNM
- Rotatie schema MR moet gevuld worden, zie actielijst.

De notulen van de vorige vergadering (dd 01-11- 2017) worden verder goedgekeurd.

4. Mededelingen vanuit de school (status groepen, personele bezetting) – Gejo

- De MR heeft vanuit de directie tevens vernomen dat er zorgen bestaan over vervelende situaties binnen enkele klassen (8a, 7a, 6a en 4a). De directie erkent deze situaties en werkt nauw samen met de betreffende leerkrachten en ouders aan verbetering. De MR heeft hierbij aangegeven om geïnformeerd te willen blijven en de voortgang mbt deze klassen te blijven volgen. Daarnaast gaat directie samen met de MR aan de slag om het bestaande beleid duidelijker te communiceren; ook in het kader van Passend Onderwijs vanuit de overheid en de huidige situatie op de arbeidsmarkt (zie actelijst). Begin volgend jaar wordt hierover gecommuniceerd.
- Voor wat betreft de personele bezetting wordt de leerkracht uit groep 6a vervangen (Patty). Dit is gecommuniceerd met de betreffende ouders.
- In het schooljaar 2017-2018 is nog ruimte voor 2 part time docenten voor groepen 1 en 2.

5. Protocol Alcohol beleid- allen

Het protocol alcohol beleid is door de MR goedgekeurd. De hoofdregel is dat het drinken van alcohol door medewerkers en ouders in het bijzijn van kinderen niet is toegestaan. Voor wat betreft de glühwein op het plein geldt dat dit jaar het nog wel wordt toegestaan, maar voor volgend jaar niet meer. (Voor de rest geldt dat er geen uitzonderingen zijn op dit beleid (bv afscheid groep 8)). Alleen de directeur kan uitzonderingen maken.

6. Begroting – allen

In samenwerking met Talent primair heeft Gejo de vragen van de MR leden beantwoord. Het vervolg is nu dat in de volgende vergadering de aangepaste versie begroting 2018 wordt besproken en goedgekeurd. Gejo geeft aan dat er specifiek gelet wordt op inkopen voor de school. Dit om verspilling van gelden te voorkomen.

7. Leerlingenaantal – Gejo

De prognose aantallen leerlingen is stabiel. Er zijn 16 groepen met een verwachte aantal van 385 leerlingen. In het nieuwe gebouw zijn maximaal 425 leerlingen toegestaan.

8. Status continuooster, inclusief communicatie plan – allen

Er zijn 2 type lesroosters opgesteld. Deze varianten worden door Gejo gemaild. Er zijn nog veel vragen met betrekking tot de roosters bv de eindtijd mbt de woensdagmiddag en of leerkrachten met de kinderen gaan lunchen of niet? Belangrijk is dat er in februari een mini enquête uitgaat naar ouders en dat de communicatie over het continuooster zo spoedig mogelijk gestart wordt, zie actielijst.

9. Update verhuizing Opmaat - Gejo

In voorbereiding op de nieuwe school is de werkgroep van start gegaan die zich o.a. bezig gaat houden met de inrichting. De verhuizing wordt gepland door groep leerkrachten en Gejo. De MR krijgt elke vergadering een update hierover en volgt deze mooie ontwikkelingen op de voet. De aannemer is gekozen en de verbouw wordt ingepland in januari 2018.

10. Werkwijze communicatie directie en MR – allen

Om de communicatie tussen directie en MR optimaal te laten verlopen is besloten om een duidelijk verschil aan te geven in zaken die ter info voor MR zijn en zaken waarbij snel een reactie wordt verwacht van MR, directie inzake communicatie richting ouders bijvoorbeeld.

11. MR Jaarplan, standaard agenda en taakverdeling – VOLGENDE VERGADERING

12. Feedback GMR – Frank

Belangrijk onderwerp binnen de GMR is oa het beleidsstuk van Jules inzake de topstructuur. Voor de volgende vergadering wordt Jules uitgenodigd om het plan toe te lichten.

13. Communicatie richting de ouders over deze vergadering

In de MR vergadering van 12 december 2017 zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

1. Er zijn positieve geluiden over de start van het eerste half jaar met inzet van de nieuwe leerkrachten. Deze nieuwe leerkrachten zijn op zorgvuldige wijze bekend gemaakt met PBS, de kenmerken van de kinderen, de school en haar manier van werken.
2. De MR heeft vanuit de directie tevens vernomen dat er zorgen bestaan over vervelende situaties binnen enkele klassen. De directie erkent deze situaties en werkt nauw samen met de betreffende leerkrachten aan verbetering. De MR heeft hierbij aangegeven om geïnformeerd te willen blijven en de voortgang mbt deze klassen te blijven volgen. Daarnaast gaat directie samen met de MR aan de slag om het bestaande beleid duidelijker te communiceren; ook in het kader van Passend Onderwijs vanuit de overheid en de huidige situatie op de arbeidsmarkt. Begin volgend jaar wordt hierover gecommuniceerd.
3. In voorbereiding op de nieuwe school is de werkgroep van start gegaan die zich o.a. bezig gaat houden met de inrichting en verhuizing. De MR krijgt elke vergadering een update hierover en volgt deze mooie ontwikkelingen op de voet.

4. De MR werkt op dit moment met de directie aan de begroting voor 2018-2022 om te zorgen voor een gezonde financiële huishouding, vooral richting de verhuizing.

14. Rondvraag en sluiting

- Er is een vraag gesteld over hoeveelheid huiswerk in groep 7 en 8 en de lessen Engels (inhoud en frequentie lessen) In de volgende vergadering wordt dit besproken.
- Wat is de status van het interim contract van Gejo en Rosan? In de volgende vergadering wordt de MR hierover geïnformeerd.

Daar er geen overige vragen zijn sluit de voorzitter de vergadering.

ACTIEPUNTEN:

nr	Onderwerp	wie	Wanneer gereed	Status
1	Opsturen informatie over MR training en budget	Monique	12-12-2017	
2	Vergaderdata opstellen inzake meetings MR, vrienden Emmaschool en Oudervereniging	Marcel	12-12-2017	
3	Ontvangen notulen juli (wachten op usb Joyce)	Jeannette	12-12-2017	
4	Afspraak met Joke om schoolondersteuning	Nynke	12-12-2017	
5	Voorstel continuooster, schooltijden (inc. Communicatieplan, enquête)	Gejo, Frank, Monique	19-02-2017	
6	Nagaan bestaande contract SKBNM en Emmaschool inzake IKC	Gejo	12-12-2017	
7	Bepalen financieringsbehoefte en goedkeuren begroting 2018	MR	19-02-2018	
	Bepalen bijdrage OV inzake TSO	MR/OV		
8	Reviewen en besluiten begroting	MR	12-12-2017	
9	Opstellen en besluiten Alcohol beleid op school	Gejo	12-12-2017	gereed
10	Opstellen en besluiten beleid commerciële belangen	Gejo		
11	Opstellen beleidsstuk over mobiel telefoon gebruik op school	Gejo	19-02-2018	
12	Opstellen MR rotatie schema	Jeannette	19-02-2018	
13	Opstellen communicatie kalender			
14	Het bestaande beleid inzake gedragsproblemen en groepsdynamiek duidelijker te communiceren; ook in het kader van Passend Onderwijs vanuit de overheid en de huidige situatie op de arbeidsmarkt	Nynke, Katelijne, Marcel	april	
15	Status Engelse lessen	Rosan	19-02-2018	
16	Status huiswerk groepen 7 en 8	Rosan	19-02-2018	

BESLUITEN 2017-2018:

nr	Onderwerp	Opm
1	Alcoholbeleid	Goedgekeurd op 12-12-2017
2	Begroting 2017-2018	19-02
3	MR jaarplan	19-02