

MR NOTULEN

1 november 2017

Aanwezig : Arthur, Frank, Katelijne, Jeannette, Joyce, Marcel, Monique, Madeleine, Nynke, Muriel
Afwezig : -
Gast : Gejo, Rosan
Notulen : Jeannette
Tijdstip : 20.00 - 22.30 uur
Plaats : Verlengde Fortlaan, Bussum

AGENDA

1. Opening
Arthur opent de vergadering en heet iedereen welkom. Dankwoord aan Joyce, Arthur en Bouwine voor de jarenlange inzet en betrokkenheid.
2. Vaststelling agenda
IKC moet worden toegevoegd aan agenda. Gejo geeft hierop een algemene update. De agenda wordt vastgesteld n.a.v. concept dat voor de vergadering was gecirculeerd.
3. Vaststelling notulen dd 14-09-2017
Pagina 2: aanpassen trainingsbudget voor de MR.

De notulen van de vorige vergadering (dd 14-09- 2017) worden verder goedgekeurd.

Actiepunten vergadering:

1. Opsturen uren tabel behorende bij het vakantierooster door Gejo: gereed en is met jaarkalender gecontroleerd. De nieuwe schooltijden worden later nog besproken.
2. Opstellen Rotatieschema / Opvolging leden MR door Joyce: gereed en door Joyce opgestuurd.
3. Vergaderdata opstellen inzake meetings MR, vrienden Emmaschool en Oudervereniging door Arthur: de vergaderdata volgen nog.
4. Vraag stellen in GMR over financiële stromen vanuit OV en school door Jeannette: gereed, scholen zijn niet verplicht om geldstromen zoals OV gelden via de stichting te laten lopen.
5. Status Cupella taakbeleid door Gejo: Cupella is vermeld bij taakbeleid en dat loopt nog.
6. Status financiën inrichting nieuwe school met betrekking tot het groene plein door Gejo: zie budget.
7. Nasturen notulen 6 juli 2017: Joyce: nog niet gereed.
8. Afspraak met Joke om schoolondersteuning door te spreken: Nynke en Joyce
9. Overleg afvaardiging MR naar stuurgroep: Jeannette en Nynke; gereed Nynke wordt afgevaardigd.
10. Toesturen kaders voor werken teamcultuur en schoolcultuur: Joyce; gereed.
11. Commentaar op vacature MR leden: personeelsgeleding: gereed.
12. Check vergaderdata met schoolkalender: Katelijne en Madeleine: gereed.
13. Dispensatie GMR personeelslid: Gejo: gereed.
14. Doorsturen ouder feedback naar Rosan voor nieuwsbrief: Joyce: gereed

4. Benoeming en decharge leden van de oudergeleding
De MR heeft afscheid genomen van Bouwine Bakker, Joyce Winnubst en Arthur van Wylick als leden van de MR. De MR verwelkomt Katelijne Verweij, Frank Körver (ouderlid GMR) en Marcel Fokkema (voorzitter MR) als nieuwe leden van de MR. Er zal een zorgvuldige overdracht plaatsvinden.

5. Jaarplan, standaard agenda en taakverdeling – Joyce
Het MR jaarplan zal gereviewed worden door MR en in de volgende MR vergadering definitief gemaakt worden. Belangrijk zijn de onderdelen veiligheid, school en de klassen, schooltijden voor volgend jaar, onderwijsbeleid naar nieuwe context (gebouw, inrichting, tijden en financiering)

6. Continuerooster – allen
Door de nieuwe huisvesting van de school is het onderwerp continue rooster weer op de agenda komen te staan. Twee jaar geleden is er ook een werkgroep geweest die een voorstel heeft gedaan. De overheid stimuleert continuerooster waarbij de dagen meer gelijk zijn dus 5 gelijke dagen. Praktisch gezien lijkt 4 gelijke dagen met een korte woensdag beter gezien reeds bestaande sporttijden van de kinderen op de woensdagmiddag.
De schoolleiding komt met een voorstel mbt schooltijden zoals start-, eindtijd en de lunchtijden. Dit voorstel zal in de volgende MR besproken worden.

7. Update IKC- Gejo
Met SKB&N worden afspraken gemaakt rondom IKC. Er is reeds een contract getekend door SKB&N en Emmaschool. Met de nieuwe situatie Emmaschool moet de financieringsbehoefte duidelijk zijn en moet het benodigde budget aanwezig zijn.
De overblijf wordt met het continuerooster een verplicht onderdeel waarbij alle ouders een bijdrage moeten gaan betalen. Voor nieuwe ouders kan een bedrag gevraagd worden middels de bestaande ouderbijdrage regeling door de OV. Met de OV moet in dit kader overlegd worden hoe OV hierin bij gaat dragen en hoe het staat met het budget ontslagvergoeding TSO mw.

Naast de financieringsbehoefte moet er ook duidelijkheid komen over het IKC in het kader van het hele schoolgebeuren (plaats en tijden ed) en het nieuwe onderwijsconcept van de Emmaschool. Samen met SKB&N is een eerste inhoudelijke sessie gepland met het team om te kijken in hoeverre SKB&N en Emmaschool kunnen gaan samenwerken. Tevens moet er duidelijkheid komen inzake financiën en huur gebouw Emmaschool door SKB&N.

Voor komende tijd is het belangrijk om:

- Een voorstel te maken mbt schooltijden
- Financieringsbehoefte inzichtelijk te maken
- Betrekken van OV inzake TSO budget

8. Ongevalsrapportage - Gejo
Er is door de directie een ongevalsrapportage opgesteld. In deze rapportage worden incidenten geregistreerd, waarbij externe hulpdiensten (zoals dokter, ambulance, brandweer) ingezet zijn geweest door de school. Dit is nodig voor de risico inventarisatie van de ARBO dienst. Maar ook voor de school goed om zicht te krijgen op ernstige incidenten, frequenties en adequaat handelen.

9. Prognoses voor formatieplan -Gejo
Het is de verwachting dat de huidige 16 groepen gecontinueerd worden in het komende school jaar. Er zijn zo'n 388 leerlingen te verwachten met een groepsgemiddelde van 24 (max 30) waarbij er 4,5 kleutergroepen te verwachten zijn.

10. Begroting – Gejo
Gejo heeft een voorzet gedaan betreffende de begroting 2017-2018.

De financiële commissie (Marcel, Arthur, Jeannette en Katelijne) binnen de MR zal deze begroting analyseren en met vragen komen in de volgende MR vergadering. Extra aandacht moet besteed worden aan kosten nieuw gebouw en de energielasten.

11. Feedback GMR – Jeannette

- Vanuit de GMR wordt aangegeven dat de leerlingenaantallen stabiliseren.
- Het vervangingsbeleid is goedgekeurd met nog wel enkele opmerkingen die vooral betrekking hebben op het financieringsmodel en de risico's.
- De halfjaarlijkse rapportage is besproken waarin een overschot zat van 300.000. Dit blijkt een post te zijn met betrekking tot leermiddelen waarbij de kosten nog achterblijven. De GMR blijft herhalen om beter te budgetteren zodat en meer gelijkmatig ontstaat waarbij uitgaven ook beter te volgen zijn.
- Het PvA inzake Topstructuur heeft Jules van TP gereed. Dit plan wordt binnenkort in de GMR besproken en met de betreffende directeuren.

12. Update verhuizing Opmaat – Gejo

De werkgroep heeft op 9 nov as haar eerste vergadering. Belangrijke vragen zijn oa: Wat is er nodig? En is aannemer reeds bekend?

13. Communicatie richting de ouders over deze vergadering

In de MR vergadering van 1 november 2017 zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:
1. Benoeming en decharche MR leden: De MR heeft afscheid genomen van Bouwine Bakker, Joyce Winnubst en Arthur van Wylick als leden van de MR. De MR bedankt de leden voor hun jarenlange bijdrage aan de MR. De MR verwelkomt Katelijne Verweij, Frank Körver en Marcel Fokkema als nieuwe leden van de MR en heet hen van harte welkom. De MR gaat samen met de nieuwe leden het jaarplan 2017-2018 opstellen en de speerpunten benoemen.

2. Totaal aantal groepen: Het is de verwachting dat de huidige 16 groepen gecontinueerd worden in het komende school jaar.

3. Ongevalsrapportage: Er is door de directie een ongevalsrapportage opgesteld. In deze rapportage worden incidenten geregistreerd, waarbij externe hulpdiensten (zoals dokter, ambulance, brandweer) ingezet zijn geweest door de school. Dit is nodig voor de risico inventarisatie van de ARBO dienst. Maar ook voor de school goed om zicht te krijgen op ernstige incidenten, frequenties en adequaat handelen.

14. Rondvraag en sluiting

- Personele wijzigingen zijn: nieuwe collega's: Ruud en Jose, vertrekkende collega: Judith. Er zijn afrondende gesprekken met een nieuwe IB'er. Er worden trainingen gehouden met de nieuwe collega's van dit jaar waaronder PBS en deze worden goed ontvangen.
- Er zijn goede reacties binnengekomen van ouders betreffende de workshop met groepen 8 en de GG&GD.
- Inzake ouderparticipatie komt er een document inzake alcohol beleid en commerciële belangen.

Daar er geen overige vragen zijn sluit de voorzitter de vergadering.

ACTIEPUNTEN 01/11/2017:

nr	Onderwerp	wie	Wanneer gereed	Status
1	Opsturen informatie over MR training en budget	Monique	12-12-2017	
2	Vergaderdata opstellen inzake meetings MR, vrienden Emmaschool en Oudervereniging	Marcel	12-12-2017	
3	Ontvangen notulen juli	Jeannette	12-12-2017	
4	Afspraak met Joke om schoolondersteuning	Nynke	12-12-2017	
5	Voorstel continuerooster, schooltijden (inc. communicatieplan)	Gejo		
6	Nagaan bestaande contract SKB&N en Emmaschool inzake IKC	Gejo	12-12-2017	
7	Bepalen financieringsbehoefte	MR		
	Bepalen bijdrage OV inzake TSO	MR/OV		
8	Reviewen en besluiten begroting	MR	12-12-2017	
9	Opstellen en besluiten Alcohol beleid op school	Gejo	12-12-2017	
10	Opstellen en besluiten beleid commerciële belangen	Gejo		

BESLUITEN 01/11/2017:

nr	Onderwerp	Opm
1	Alcoholbeleid	
2	Begroting 2017-2018	
3	MR jaarplan	