

MR NOTULEN

23 januari 2017

Aanwezig : Arthur, Bouwine, Joyce, Madeleine, Monique, Muriel, Nynke
Gast : Inger
Notulen : Joyce
Tijdstip : 20.00 - 22.30 uur
Plaats : Verlengde Fortlaan, Bussum

AGENDA

1. Opening

Arthur opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Agenda

De agenda wordt vastgesteld n.a.v. concept dat voor de vergadering was gecirculeerd.

3. Vaststelling notulen.

De notulen van de vorige vergadering (1 december 2016) worden goedgekeurd.

4. Actiepunten vorige vergaderingen

Een aantal actiepunten (begroting/actuals en jaarverslag) zijn inmiddels achterhaald. Tevens kan Inger een aantal punten niet meer oppakken i.v.m. haar aankomend vertrek. Derhalve wordt besloten deze actiepunten te laten vervallen zodat er geen uitstaande actie punten zijn bij aanvang van 2017.

5. Mededelingen van de directeur

Ontwikkelingen leerlingenaantal

- | | |
|--|-----|
| - Leerlingenaantal per 1 oktober 2016: | 376 |
| (daling door vertrek 3 klassen groep 8 einde schooljaar 2015/2016) | |
| - Verwachte leerlingenaantal per 31 juli 2017: | 418 |

Met name veel zij-instromers n.a.v. verhuizingen. Gewenste gemiddelde per groep is 28 leerlingen. Huidige gemiddelde is 26 leerlingen. Maximum aantal leerlingen per klas is 32 tenzij er gegronde redenen zijn om dit lager te houden i.v.m. samenstelling groep. Op dit moment is er een wachtlijst voor groep 5 (daar max. 30).

De aanwas voor groep 1/2 blijft een aandachtspunt daar er 4 à 5 kleutergroepen moeten zijn ten einde 2 groepen 3 te vormen. De MR bespreekt met de directie hoe te bewerkstelligen dat deze aanwas voldoende is:

- website als visitekaartje
- rondleidingen en bereikbaarheid
- mond-op-mond reclame.

Update werkgroepen (binnenkringen)

De nieuwe interim directeur Gejo zal dit oppakken.

6. Begroting 2017 (ter advisering)

De MR stelt een aantal vragen aan Inger over de opbouw van diverse posten:

- opbouw trainingsbudget wat vorig jaar niet volledig is benut. Dit is te verklaren uit het feit dat het trainingsbudget is opgebouwd uit 2 elementen: scholing en overige personele lasten. Het budget voor scholing is wel volledig benut;
- leermiddelen en de mogelijke aanschaf van meer chrome books;
- de schoonmaakkosten die naar beneden zijn gegaan. De MR vraagt of dit een verandering van de werkzaamheden is? Inger geeft aan dat het verschil wordt veroorzaakt door een andere partij met lagere kosten welke zijn bereikt door stevige onderhandelingen. De verandering in het budget zou geen invloed moeten hebben op de kwaliteit. Overigens loopt het jaarcontract op 1 april af en zal moeten bezien of de nieuwe directie een vergelijkbaar contract kan afsluiten.
- het scholingsbudget omvat PBS en de leerkrachten training inzake HB. Het trainingsbudget voor de individuele leerkrachten dient door Gejo te worden opgepakt.
- de elementen in geel zijn budget onderdelen waar uit ervaring is gebleken dat elk jaar het budget wordt overschreden. Derhalve dienen deze posten actief bewaakt te worden ten einde te bewerkstelligen dat men binnen het budget blijft. Voor deze posten zullen budgetverantwoordelijken worden aangesteld om voor deze bewaking zorg te dragen.
- Naheffing elektriciteit en water. Dit is mede een gevolg van het feit dat op centraal niveau (Stichting Talent Primair) de standen niet werden doorgegeven. Dit wordt nu actief bewaakt. De MR geeft aan dat zij niet alleen vanuit een kostenogpunt maar mede vanuit een milieuoogpunt vindt dat bewaking van deze kostenpost aandacht behoeft (verwarming uit tijdens vakantie, koffiezetapparaat uit, lekkende kranen repareren). Dit zal onder de aandacht worden gebracht van Gejo.

De MR adviseert in beginsel positief maar zal dit zo spoedig mogelijk bevestigen na bevestiging van beide leden van de financiële commissie van de MR.

7. Begroting TSO – ter informatie

De MR bespreekt een aantal aandachtspunten n.a.v. de begroting zoals rondgestuurd door de directie voorafgaand aan de vergadering:

- de vrijwilligers die zijn begroot vormen geen grote kostenpost. I.v.m. de veiligheid tijdens de overblijf verzoekt de MR Inger SKBMN te verzoeken om meer vrijwilligers in te schakelen waar mogelijk.
- tevens zou de MR graag zien dat de directie met de SKBMN een gesprek aangaat over de teruglopende aantallen (issue omtrent kwaliteit?) en mogelijkheden beter af te stemmen (bijvoorbeeld door het betrekken van de vrijwilligers bij de PSB afspraken die op school gelden);
- daarnaast stelt de MR voor om een tevredenheidsonderzoek te houden onder leerlingen en ouders over de tevredenheid over de TSO.

Dit dient een aandachtspunt te worden voor de nieuwe directeur.

8. Update verhuizing

De MR is zeer ontstemd over het feit dat het geluidsplan dat door de gemeente diende te worden opgesteld en ingediend te laat is ingediend. Hierdoor vertraagt het proces en wordt verhuizing voor zomer 2018 onrealistisch.

De MR vraagt de directie wie de voortgang van het proces bewaakt (Stichting Talent Primair) en geeft aan dat zij actie zullen gaan ondernemen om te waarborgen dat dit proces actief wordt bewaakt. Tevens zal Arthur contact opnemen met Stichting Vrienden van de Emmaschool om te bekijken hoe dit onder de aandacht van de politiek/media kan worden gebracht.

De personeelsgeleding geeft aan dat inmiddels ook de veiligheid van de leerlingen en leerkrachten in het geding is. De noodgebouwen staan er inmiddels veel langer dan oorspronkelijk voorzien. Derhalve is met klein onderhoud (verplichting school) de kwaliteit van het pand niet te bewaken. Hier moet structureel een oplossing voor komen en dit kan niet de verantwoordelijkheid van de school alleen zijn omdat sommige aanpassingen hoge kosten met zich meebrengen voor school terwijl dit eigenlijk veroorzaakt wordt door het feit dat de noodgebouwen gewoon niet gemaakt zijn voor het huidige langdurige gebruik.

9. Update GMR

De GMR vergadert deze avond over advies inzake de begroting.

10. Communicatie richting ouders over deze vergadering

De MR stel voor de volgende terugkoppeling te geven aan de ouder/leerkrachten over deze vergadering:

De MR heeft 23 januari 2017 vergaderd, tevens met de directie. De volledige notulen zullen na goedkeuring in de volgende vergadering op de website worden geplaatst. Kernpunten die besproken zijn tijdens de vergadering:

1. De MR is ontstemd over de vertraging veroorzaakt in het verhuizingstraject door het feit dat de gemeente het vereiste geluidsplan niet tijdig heeft ingediend. De MR beraadt zich op acties.
2. De MR heeft met de directie een aantal aandachtspunten besproken n.a.v. de TSO begroting (meer vrijwilligers inschakelen, opleiding vrijwilligers, afstemmen PBS afspraken met vrijwilligers ten einde eenduidig richting de leerlingen te handelen). Tevens heeft de MR de directie vriendelijk verzocht met de SKBNM een gesprek aan te gaan over het bovenstaande en de teruglopende aantallen (issue omtrent kwaliteit?). Daarnaast heeft de MR aan de directie voorgesteld om een tevredenheidsonderzoek te doen uitvoeren onder de leerlingen en ouders.
3. De begroting is ontvangen. De MR heeft hierbij vragen gesteld die in een gezamenlijk overleg op korte termijn met directie worden doorgenomen om te komen tot een positief advies.

Dit kan worden opgenomen in de eerstvolgende nieuwsbrief.

11. Rondvraag

De personeelsgeleding van de MR vraagt naar trainingsbudget voor MR leden. Inger verwijst dit door naar Gejo.

De personeelsgeleding geeft aan dat er te weinig BHV-ers zijn. De MR geeft aan hierover onstemd te zijn en verzoekt de directie de vacatures zo snel mogelijk in te vullen.

De personeelsgeleding stelt enkele vragen omtrent de aansturing van en taakomschrijving van de conciërge. En omtrent het compensatieverlof. Dit dient met de directie buiten de vergadering verder te worden opgepakt.

De MR bedankt Inger voor al haar inspanningen en wenst haar veel succes in haar nieuwe functie.

Daar er geen overige vragen zijn sluit de voorzitter de vergadering.