

# MR NOTULEN

16 maart 2017

Aanwezig : Arthur, Bouwine, Jeannette, Joyce, Madeleine, Monique, Muriel, Nynke  
Gast : Gejo  
Notulen : Joyce  
Tijdstip : 20.00 - 22.30 uur  
Plaats : Verlengde Fortlaan, Bussum

## AGENDA

### 1. Opening

Arthur opent de vergadering en heet iedereen welkom.

### 2. Agenda

De agenda wordt vastgesteld n.a.v. concept dat voor de vergadering was gecirculeerd.

### 3. Vaststelling notulen.

De notulen van de vorige vergadering (23 januari 2017) worden goedgekeurd.

Naar aanleiding van de notulen van de vorige vergadering wordt het volgende besproken.

TSO: de MR vraagt Gejo naar de huidige stand van zaken. Gejo geeft aan via diverse kanalen (ouders, MR) inmiddels op de hoogte te zijn dat de TSO een aandachtspunt is. Er is vandaag een nieuwsbrief vanuit school rondgestuurd ten einde aan een aantal vragen te beantwoorden. De MR vraagt ook aandacht voor de VOG bij de TSO n.a.v. het incident bij SKBNM 't Mouwtje. Gejo zal dit nagaan.

De MR geeft Gejo nogmaals mee n.a.v. de elektriciteits - en waterrekening om toe te zien om een beter beleid rondom deze post op de begroting. Niet alleen vanuit financieel oogpunt maar ook vanuit milieu-oogpunt.

Gejo geeft aan dat er per 1 april een nieuw schoonmaakbedrijf start en verwacht dat dit de kwaliteit van het schoonmaken ten goede zal komen.

### 4. Actiepunten vorige vergaderingen

Er zijn geen openstaande actiepunten.

### 5. Mededelingen van de directeur

Gejo uit zijn zorgen om het personeel. Er is op dit moment veel uitval. Gejo heeft dit opgepakt met Stichting Talent Primair, daar er landelijk een krapte op de arbeidsmarkt aan het ontstaan is. Zij zullen er bij hun personeelsbeleid rekening mee moeten gaan houden.

De MR vraagt hoe de directie de sociale veiligheid en de kwaliteit denkt te gaan borgen in deze situatie. Gejo geeft aan dat dat erg moeilijk is en op de agenda dient te komen staan bij Stichting Talent Primair. Er dient te worden gekeken naar de invalproblematiek (capaciteit en kwaliteit), aannamebeleid van leerkrachten (bv. stagiaires behouden) en de structuur/organisatie van de school (bijvoorbeeld weer gaan werken met klasse- assistenten).

De MR bespreekt ook de problematiek omtrent het “groepsgewicht” versus de “groepsgrootte” waarnaar moet worden gekeken ten einde te zorgen dat het werkzaam blijft voor leerkrachten. Tevens dient de samenwerking met Stichting Unita worden bekeken daar die zich op dit moment met name richt op het ondersteunen van de leerkracht bij het bieden van passend onderwijs. De vraag is of dit wel de ondersteuning biedt die nodig is.

#### 6. Uitslag CITO toetsen januari 2017

Gejo geeft aan dat er nog wordt gekeken naar de trendanalyse van de huidige score (dit kan zowel horizontaal door parallelklassen te vergelijken of verticaal door de groepen te volgen).

De MR geeft aan graag de trendanalyse te zien na de volgende CITO toets in de laatste MR vergadering voor de grote vakantie of in de eerste MR vergadering in september 2017.

#### 7. Arbobeleid /ziekteverzuim

Gejo heeft de cijfers nog niet. Dit zal op de agenda worden gezet voor volgende vergadering (ziekteverzuim, vervangingsbeleid en preventie). Gejo geeft wel aan, in samenhang met wat onder agendapunt 5 is besproken, dat hij zich zorgen hierover maakt.

#### 8. Begroting 2017 (ter advisering)

De MR adviseert in beginsel positief op het aangepaste voorstel voor de begroting voor het kalenderjaar 2017, maar geeft geen positief advies op de meerjarenbegroting. De MR ziet graag een aangepaste meerjarenbegroting tegemoet waarin onder ander voorzieningen moeten worden opgenomen in het kader van de verhuizing (nieuw meubilair etc.). Ook dienen er reserves te worden opgebouwd voor ICT kosten en onderhoud. Zoals eerder aangegeven zijn ook de kosten zoals voorzien voor energie en water een aandachtspunt.

#### 9. Update verhuizing

Vertegenwoordigers van de MR, Oudervereniging en Stichting Vrienden van de Emmaschool zijn in overleg hoe het beste namens de ouders te spreken tijdens de politieke avond (22 maart 2017) en ook alle ouders te informeren over de voortgang inzake de verhuizing. In beginsel zal een vertegenwoordiger van Stichting Vrienden van de Emmaschool (Marcel Fokkema) namens de ouders spreken, naast Jules van Brecht van Stichting Talent Primair namens school. Ook zal er een leerling uit de bovenbouw worden gevraagd om te spreken. Er is namens de ouders contact met de diverse fracties in de gemeenteraad ten einde de standpunten van de ouders toe te lichten (nu zo snel mogelijk verhuizen). De gemeenteraad neemt 29 maart een besluit.

Punt van zorg is het feit dat er vanuit de Stichting Talent Primair geen voortgangsbewaking van het proces lijkt te zijn. Jeannette zal een afspraak maken bij Jules van Brecht ten einde hier aandacht voor te vragen. Namens de ouders zal tevens een plek in de stuurgroep voor de bouw worden opgeëist.

Arthur zal de informatie die er is over het plan van eisen doorsturen aan Gejo zodat daar nog naar kan worden gekeken om te zien of dit aandacht behoeft.

Gejo verlaat de vergadering.

#### 10. Feedback GMR

De GMR heeft het bestuursformatieplan, ICT innovatieplan, beleidsstuk over de topstructuur en de meerjarenbegroting van Stichting Talent Primair goedgekeurd. Er zijn wel opmerkingen gemaakt bij de meerjarenbegroting met name over de prognoses van de leerlingenaantallen. Jeannette zal de stukken die nu voorliggen voor advies (mobiliteitsplan en vestigingsbeleid) rondsturen met een deadline voor het leveren van input.

De raad van toezicht van Stichting Talent Primair heeft zichzelf herbenoemd. De GMR heeft hier vragen over gesteld.

#### 11. Communicatie richting ouders over deze vergadering

De MR heeft 16 maart 2017 vergaderd. Er is met de directie onder andere gesproken over:

- De kwaliteit van de TSO.
- De begroting voor het kalenderjaar 2017 en de meerjarenbegroting.  
De MR adviseert in beginsel positief op het aangepaste voorstel voor de begroting voor het kalenderjaar 2017, maar geeft geen positief advies op de meerjarenbegroting. De MR ziet graag een aangepaste meerjarenbegroting tegemoet waarin onder ander voorzieningen moeten worden opgenomen in het kader van de verhuizing (nieuw meubilair etc.). Ook dienen er reserves te worden opgebouwd voor ICT kosten en onderhoud. Zoals eerder aangegeven is ook de kosten voorzien voor energie en water een aandachtspunt.
- Trendanalyse CITO toetsen.
- Voortgang verhuizing OpMaat (dit is een aandachtspunt dat in overleg met de Ouderverenging en de Stichting Vrienden van de Emmaschool opletten wordt gevolgd en input op wordt gegeven, mede ter voorbereiding van de aankomende beslissing in de gemeenteraad).

Dit kan worden opgenomen in de eerstvolgende nieuwsbrief.

#### 12. Rondvraag

De MR zal Gejo verzoeken het vakantierooster voor schooljaar 2017-2018 rond te sturen voor goedkeuring (dit dient te worden afgestemd met de andere scholen in de regio in het directeursoverleg).

Joyce zal Gejo verzoeken na te gaan wie verantwoordelijk is voor de website daar er verouderde informatie opstaat.

Daar er geen overige vragen zijn sluit de voorzitter de vergadering.

## ACTIEPUNTEN

- |    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Check status VOG bij TSO  | Gejo   |
| 2. | Doorsturen plan van eisen OpMaat  | Arthur   |
| 3. | Opzetten vergadering Stichting Talent<br>Primair over voortgangsbewaking Opmaat | Jeannette  |
| 4. | Doorsturen beleidsstukken GMR<br>die nu voorliggen voor advies                  | Jeannette  |
| 5. | Vakantierooster 2017-2018   | Joyce zal Gejo vragen dit snel voor advies<br>voor te leggen en op agenda voor april<br>zetten |
| 6. | Aandachtspunt website   | Joyce zal Gejo vragen dit op te pakken   |