

# MR NOTULEN

20 juni 2017

Aanwezig : Arthur, Bouwine, Jeannette, Madeleine, Monique  
Afwezig : Joyce, Nynke  
Gast : Gejo, Rosan  
Notulen : Jeannette  
Tijdstip : 20.00 - 22.30 uur  
Plaats : Verlengde Fortlaan, Bussum

## AGENDA

### 1. Opening

Arthur opent de vergadering en heet iedereen welkom.

### 2. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld n.a.v. concept dat voor de vergadering was gecirculeerd.

De onderwerpen 6. Formatieplan en Groepsindeling, 7. Feedback financiële situatie school en 12. Jaarplan worden doorgeschoven naar 6 juli as.

### 3. Vaststelling notulen 18 mei 2017

De datum moet enkel worden aangepast. Opmerking is nog dat het vakantie rooster voor volgend jaar is vastgesteld, waarbij de regio Noord richtlijn door de Emmaschool is aangehouden. De meeste andere VO- en basisscholen in Bussum/Naarden houden ook deze vakanties periodes aan.

De notulen van de vorige vergadering (18 mei 2017) worden verder goedgekeurd.

### 4. Actiepunten vergadering 18 mei:

1. Check fysieke aanwezigheid TSO van VOG is uitgevoerd door Gejo.
2. Contact met Jules van Brecht i.v.m. governance, Arthur en Joyce hebben een gesprek gehad met Jules op XX omtrent besluiten die i.v.m. de verhuizing worden genomen en proces opstarten voor benoeming nieuwe directeur. Vervolggesprek is op 3 juli as.
3. Overzicht problematiek op punten: Gejo
  - continuerooster / nieuwe schooltijden
  - NSO / TSO
  - IKC beleid
  - verbouwing / bestek / aanbesteding
  - onderwijsconcept / timing vorming visie (tijdig voor verhuizing)
  - plannen voor werkgroep / stuurgroep
  - budget / 3-jarenplan (financiering school / ouderbijdrage / TSO kosten en financiering).Deze punten worden onder onderwerp 5. Overzicht problematiek door Gejo opgenomen.
4. Opsturen urentabel behorende bij het vakantierooster is nog niet door Gejo opgesteld en volgt op 6 juli as.

5. Overzicht problematiek rond:

Onderstaande punten zijn door Gejo in de Speerpunten lijst (zie document Speerpunten versie 2.1) genoemd. De MR heeft deze lijst doorgenomen en bijgaand volgende de opmerkingen per onderwerp.

Algemene punten:

Er ontbreken nog namen van de leerkrachten. En hoe staat het met het Cupella taakbeleid?

Afgesproken wordt om een kalender op te stellen voor het volgend school jaar om de advies plichtige onderwerpen vooraf al aan te geven. Dit zorgt er voor dat de benodigde stukken op tijd gereed zijn en dat de MR alle onderwerpen met betrekking tot deze punten langs krijgt.

Rol MR is hierbij het transparant houden van in het governance process en de besluitvorming inzake de onderwerpen.

De lijst wordt bijgewerkt dor Gejo en zal definitief goedgekeurd worden door MR voor de start van het schooljaar 2017-2018.

**Speerpunten 2017-2017, projecten**

**Project 1. Continuerooster / nieuwe schooltijden / NSO / TSO:**

Opmerkingen MR:

- Woensdag blijft een korte dag.
- Rekening houden met urencompensatie leerkrachten
- Actiepunten wijzigen in:
  - o Gewenste schooltijden aangeven
  - o Zorgen dat het in onderwijsconcept past
  - o Financiële middelen
  - o Implementatie

**Project 2. IKC beleid**

Opmerkingen MR:

- Actiepunten wijzigen in:
  - o Selectie partner herbevestigen
  - o Ontwikkelen concept
  - o Implementatie
  - o Communicatie ouders

**Project 3: verbouwing / bestek / aanbesteding**, geen opmerkingen alleen acties aanvullen door Gejo

**Project 4: onderwijsconcept / visie / missie**, geen opmerkingen alleen acties aanvullen door Gejo en klankbordgroepen inzetten

**Project 5: plannen voor werkgroep / stuurgroep**: ism werkgroep, geen opmerkingen alleen acties aanvullen Gejo

**Project 6: budget / 3-jarenplan (financiering school / ouderbijdrage / TSO kosten en financiering)**: geen opmerkingen alleen acties aanvullen door Gejo

6. Concept formatieplan en groepsindeling, doorschuiven naar 6 juli.
7. Feedback financiële situatie school, doorschuiven naat 6 juli.
8. Uitslagen cito mei inclusief trendanalyse.

Rosan geeft hierop een toelichting. De totale scores zijn over het algemeen goed en zitten op een gemiddelde van A/B scores. De trendanalyse wordt nog verder uitgewerkt door IB ism Rosan.

Voor wat betreft de Cito eindscores groep 8 heeft de Emmaschool een gemiddelde van 540,7. Dit is een mooi resultaat.

#### 9. Feedback GMR

Binnen de stichting wordt het beleidsstuk topstructuur de komende tijd door Jules oa verder uitgewerkt en zal er in de GMR en uitgewerkte versie komen rond het najaar. Voor de Emmaschool is het van belang om deze ontwikkelingen goed te blijven volgen in het kader van het aantrekken van een nieuwe directeur.

Verder geeft Jeannette aan te stoppen als GMR lid. Zij blijft wel in de MR plaatsnemen, maar de GMR positie zal vanaf volgend schooljaar door een leerkracht moeten worden ingevuld.

#### 10. Update verhuizing Opmaat

In afwachting van de uitspraak worden de plannen rondom verhuizing verder vormgegeven. Belangrijk hierin zijn ook de speerpunten, zie 5.

#### 11. Rotatieschema / Opvolging leden MR

Vanuit de oudergeleding hebben Arthur en Joyce aangegeven te willen stopen met de MR. Jeannette en Nynke blijven binnen de MR actief. Bij de docenten geleding is de vraag neergelegd wie wil stopen. Tevens is er een GMR positie vrij voor leerkrachten.

#### 12. Jaarplan 2017-2018, doorschuiven 6 juli.

#### 13. Vergaderdata schooljaar 2017-2018 wordt zsm opgesteld.

#### 14. Communicatie richting de ouders over deze vergadering:

De MR heeft 20 juni 2017 vergaderd. Er is met de directie onder andere gesproken over:

- De speerpunten lijst van het schooljaar 2017-2018. De MR heeft de projecten lijst doorgenomen en voorzien van commentaar. De directie vult deze projecten aan en begin schooljaar 2017-2018 zal de MR deze speerpunten goedkeuren.
- De Cito uitslagen zijn door de directe schoolbreed uitgewerkt. De totale scores zijn over het algemeen goed en zitten op een gemiddelde van A/B scores. De trendanalyse wordt nog verder uitgewerkt door IB ism directie. Voor wat betreft de Cito eindscores groep 8 heeft de Emmaschool een gemiddelde van 540,7. Dit is een mooi resultaat

Het bovenstaande kan worden opgenomen in de eerstvolgende nieuwsbrief.

## 15. Rondvraag en sluiting

Er is een vraag over de uitvoering van het event “Wijntje op het pleintje”. Vanuit de feestcommissie heeft Gejo vanuit de leerkrachten een bericht ontvangen dat het event te groot wordt om het vanuit school optiek te kunnen managen.

Het idee van dit event is goed. Het gaat er om dat ouders bedankt worden voor hun inzet van het afgelopen schooljaar. Echter bestaat er nu het idee dat:

- de inhoud van het event en de activiteiten mogelijke hoge kosten (voor OV) met zich meebrengen;
- de veiligheid van kinderen in en buiten de school niet gewaarborgd is;
- er mogelijke schade kan ontstaan binnen de school tijdens dit event;
- het te late tijdstip mogelijk weer voor problemen zorgt voor de buurt.

Het advies van de MR hierbij is om een beleidsstuk te maken waarin wij vastleggen hoe wij als school om gaan met dergelijke (buitenschoolse) events. Hierin moet oa worden opgenomen om welke type events het gaat en dat de school kan optreden in geval van excessen. De school gaat hierbij tevens op zoek naar hanteerbare formele regels om de veiligheid te waarborgen in en buiten de school en om schade van materialen te beperken

Dit beleid wordt door de directie worden opgesteld en zal in de MR goedgekeurd worden.

Verder is er nog een vraag van Bouwine over de status financiën nieuwe school met betrekking tot de inrichting van het groene plein.

Daar er geen overige vragen zijn sluit de voorzitter de vergadering.

ACTIEPUNTEN 20/06/2017:

1. Opsturen urentabel behorende bij het vakantierooster door Gejo.
2. Trendanalyse Cito door IB door Rosan.
3. Opstellen Rotatieschema / Opvolging leden MR door Joyce.
4. Opstellen Vergaderdata schooljaar 2017-2018 door Joyce.
5. Vergaderdata opstellen inzake meetings MR, vrienden Emmaschool en Oudervereniging door Arthur.
6. Vraag stellen in GMR over financiële stromen vanuit OV en school door Jeannette.
7. Opstellen kalender inzake advies omtrent punten van onderwerp 5 door MR.
8. Status Cupella taakbeleid door Gejo.
9. Status financiën inrichting nieuwe school met betrekking tot het groene plein door Gejo.