

# MR NOTULEN

27 juni 2016

Aanwezig : Arthur, Jeanette, Joyce, Madeleine, Monique en Nynke  
Notulen : Joyce  
Tijdstip : 20.00 - 22.30 uur  
Plaats : Sandtmannlann 24

## AGENDA

### 1. Opening

Arthur opent de vergadering en heet iedereen welkom.

### 2. Vaststelling

In verband met de afwezigheid van Inger en het niet kunnen doorsturen van stukken wegens Inger's ziekte zal de agenda beperkt worden tot de punten die hieronder zijn genotuleerd.

### 3. Vaststelling notulen

De notulen van de vorige vergadering zullen nogmaals worden bekeken en worden vastgesteld nadat iedereen de mogelijkheid heeft gehad hier nogmaals naar te kijken.

### 4. Bus voor zwemles en toegankelijkheid van de gymzaal

Het blijkt nog steeds vaak voor te komen dat de bus voor het zwemmen niet komt, of dat deze te klein is. Dit leidt tot zeer ongewenste situaties, variërend van chaos rondom de bus, onbegeleid spelen, teleurstelling bij de kinderen. De MR verzoekt Arthur als voorzitter dit vriendelijk bij Inger na te vragen en met name te vragen wat wordt er aan gedaan om dit in de toekomst te voorkomen.

De MR heeft begrepen dat bepaalde klassen regelmatig niet kunnen gymen omdat de gymzaal niet toegankelijk is voor kinderen met een beperking, dat moeders terug moeten komen van hun werk om hun kind naar boven te tillen, dat liften het niet doen, dat sleutels er niet zijn, dat sloten verkeerd vervangen worden. Als MR vinden we dat genant, absoluut onacceptabel en Emmaschool onwaardig. We zullen nogmaals aandringen bij Inger dit met de gemeente op te lossen. Arthur zal ook zelf hieromtrent contact opnemen met de gemeente.

### 5. Stress barometer

De MR bespreekt of het verstandig is een "stress barometer" in te stellen. Indien bepaalde incidenten zich voordoen (bijvoorbeeld een groep waar meerdere keren de leerkracht wegens ziekte uitvalt) is het te verwachten dat daar vragen en wellicht issues kunnen ontstaan. Als dit duidelijk in kaart wordt gebracht kan er adequater worden gereageerd onder andere op communicatiegebied. Dit is iets wat de MR graag aan Inger wil voorstellen om in te bekijken of dit kan worden geïntroduceerd.

6. Cursus

De personeelsgeleding van de MR geeft aan graag een cursus te willen volgen m.b.t. de MR werkzaamheden. De MR ondersteunt dit initiatief.

7. Complimenten team

De MR heeft vastgesteld dat in afwezigheid van Inger het team zelfstandig een aantal issues heeft opgelost. De MR wil het team hier mee complimenteren en verzoekt de aanwezigen vriendelijk deze complimenten door te geven aan het team.

8. Arbobeleid en ziekteverzuim

De MR bespreekt dat zij graag na de vakantie met Inger hierover wil spreken. Dit dient op de agenda van de volgende agenda te worden gezet.

9. Zittingstermijn leden MR

De MR zal de zittingstermijn van haar leden bekijken ten einde te bezien of hier aan de ouders/leerkrachten moet worden verzocht of er wellicht tegenkandidaten zijn voor die leden waarvan de zittingstermijn is verlopen.

Daar er geen overige vragen zijn sluit de voorzitter de vergadering.

### Actiepunten

1.

**Inger:** versturen benodigde stukken aan Jeanette en Arthur zoals besproken voor finaliseren begroting 2015 en budget 2016.

2.

**Inger:** delen bevindingen tevredenheidsenquêtes.

3.

**Inger:** delen trendanalyses CITO toetsen januari 2016 en eind CITO groep 8.

4.

**Arthur:** vraag Inger over bus en gymzaal.

5.

**Inger:** stressbarometer?

6.

**Joyce:** agenda volgende vergadering opnemen: arbobeleid en ziekteverzuim