

MR NOTULEN

14 juni 2016

Aanwezig : Arthur, Joyce, Madeleine, Monique en Nynke
Notulen : Joyce
Gasten : Inger Bonnhof en Joke Otto
Tijdstip : 20.00 - 22.30 uur
Plaats : Verlengde Fortlaan

AGENDA

1. Opening

Arthur opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststelling

In verband met het groot aantal agendapunten is besloten de agendapunten in een andere volgorde te behandelen zodat in ieder geval de items die deze vergadering moeten worden beslist (8 (voorstel besteding gelden Unita), 9 (urentabel/vakantierooster), 10 (concept formatieplan), 13 (feedback communicatie) en 15 (vergaderdata 2016-2017) kunnen worden besproken.

3. Vaststelling notulen

De notulen worden vastgesteld met inachtneming van enige, met name tekstuele, wijzigingen.

4. Urentabel / Vakantierooster

Inmiddels is bekend dat de andere scholen in de buurt (zoals het primair als voortgezet onderwijs) 2 weken meivakantie hebben in 2017. De MR had ingestemd met de urentabel en het vakantierooster met 1 week meivakantie. Dit op basis van bepaalde uitgangspunten. Daar 1 van de uitgangspunten nu veranderd is, stelt Inger voor het vakantierooster opnieuw te bespreken.

De MR besluit dat het gelijk laten lopen van de vakantie met scholen in de buurt de voorkeur heeft.

Daarbij dient tevens te worden gekeken naar de urenverdeling in de onderbouw en bovenbouw, gemiddeld 940 uur (880 onderbouw en 1000 bovenbouw). Zoals eerder besloten zullen de uren voor bovenbouw en onderbouw geleidelijk gelijk worden getrokken over de komende 2 jaar. Dit heeft voordelen bij het mogelijk op termijn invoeren van een continurooster. Ook zorgt dat voor minder studiedagen in de onderbouw in een lang schooljaar. De geleidelijke invoering zal plaatsvinden door de onderbouw over een aantal jaren minder studiedagen te geven. Dit betekent dat de leerkrachten in de onderbouw meer uren moeten maken. Hier zullen middelen voor worden gereserveerd de komende 2 jaar.

Het gelijk laten lopen van de vakantie met de andere scholen (2 weken meivakantie in plaats van 1 week meivakantie) leidt tot een tekort aan lessen in de onderbouw. De MR bespreekt 3 mogelijke opties om dit op te vangen:

- elke dag iets eerder beginnen (7.5 minuut);
- 10x vrijdagmiddag naar school;
- elke vrijdag 30 minuten later uit.

De laatste optie heeft de voorkeur en de MR adviseert hierop in beginsel positief. Er dient dan wel te worden bekeken hoe dat uitwerkt met de lunchpauze van de bovenbouw. De MR verzoekt Inger vriendelijk om dit nader uit te zoeken. Dit heeft wel spoed want dient voor het einde van het jaar te worden besloten en gecommuniceerd.

5. Concept formatieplan

De MR heeft het concept formatieplan voor de vergadering ontvangen. Inger deelt nog 2 aanvullende stukken uit.

De MR geeft aan in te stemmen met de uitgangspunten zoals geformuleerd in het stuk MR formatie 2016-2017/juni 2016/IB onder 1. De MR zou graag als extra uitgangspunt zien toegevoegd dat zoveel mogelijk zal worden gestreefd naar een indeling waarbij er in ieder geval 1 leerkracht op de groep bevoegd is om gymles te geven. Zodat er in ieder geval 1x per week gymles aan iedere groep wordt gegeven (dus 2x bewegen waarvan 1x gym, andere les kan spelles (geen bevoegdheid nodig) of zwemles zijn). De MR verzoekt Inger vriendelijk te bekijken of de huidige formatie hieraan recht doet.

De personeelsgeleding van de MR stelt nadere vragen over de indeling van de leerkrachten op groep 7 en 8. De personeelsgeleding geeft na de uitleg van Inger aan, hier over ruggespraak te willen houden met de overige leerkrachten alvorens in te kunnen stemmen met het concept formatieplan. Inger geeft aan dat zij hoopt dat dit zo snel mogelijk kan, daar zij in beginsel maandag 27 juni de formatie wil communiceren.

6. Taakbeleid

De MR geeft de notitie MR taakbeleid 2016-2017/juni 2016/IB ontvangen. Inger geeft aan dat "binnenkring" de nieuwe benaming is voor hetgeen eerder de werkgroepen waren. Dit is in lijn met de benamingen zoals gebruikt bij Talent Primair.

De personeelsgeleding van de MR vraagt Inger of het toetsen bij groep 3 moet worden opgenomen als taak. Inger geeft aan dat het afnemen van toetsen onderdeel is van de reguliere werkzaamheden en dus niet als taak wordt opgenomen. Dit is blijkbaar onduidelijk binnen de personeelsgeleding en de MR adviseert Inger dit duidelijk binnen het team te communiceren ten einde misverstanden te voorkomen. De MR stemt in met het voorstel na deze uitleg.

7. Speerpunten

De MR heeft de notitie genaamd MR Speerpunten totaal 2016-2017/juni 2016/IB en tevens de notitie MR Speerpunten zorg 2016-2017/juni 2016/IB ontvangen ter informatie. De MR dankt Inger voor de informatie.

De MR vraagt Inger hoe zij succes meet ten aanzien van de speerpunten zoals geformuleerd voor 2016-2017. Inger geeft aan dat de doelen zullen worden verwerkt in het beleidsplan met duidelijke indicatoren voor mijlpalen.

De MR vraagt Inger naar de tevredenheidsenquêtes daar de uitkomsten van deze enquêtes zijn meegenomen in het formuleren van de speerpunten voor 2016-2017. Inger geeft aan dat er weinig mensen hebben deelgenomen en dat zij de bevindingen zal delen.

8. Voorstel besteden gelden Unita

De MR heeft het stuk inzake RT ontvangen, genaamd MR RT2016-201/Juni 2016/IB. Dit beleidsstuk beschrijft de begeleiding beschikbaar voor kinderen die extra zorg behoeven aan de --kant.

De MR adviseert positief op het concept beleid voor RT, waarbij de MR vriendelijk verzoekt de volgende punten in overweging te nemen ten einde het beleidsstuk te verduidelijken:

- Bij de criteria is opgenomen dat er in beginsel geen RT is voor groep 5 t/m 8. De achterliggende gedachte is dat kinderen die reeds in de groepen 1 t/m 4 worden begeleid geen RT meer nodig hebben in groep 5 t/m 8. De MR geeft Inger in overweging dit explicieter te noemen ten einde te voorkomen dat ouders dit negatief opvatten.
- Wellicht goed om duidelijk toe te voegen dat de RT op school en via school zal plaatsvinden. Dit is derhalve anders dan MDO, waarbij bovenschools aanvullende hulp wordt geboden. De MR geeft als advies mee dit toe te voegen in het beleidsstuk.
- Pagina 3 beschrijft de procedure. Als je dit snel leest als ouders lijkt het of de ouders laat in het proces worden betrokken, terwijl dit vanzelfsprekend de ouders al vroeg bij de procedure worden betrokken. Wellicht is het verstandig dit iets duidelijker te formuleren.

De MR geeft het stuk inzake het HB beleid ontvangen (was rondgestuurd voor de vergadering in april), OBS Koningin Emma/MZ/MR21004-2016/HB. Dit beleidsstuk beschrijft de begeleiding beschikbaar voor kinderen die extra zorg behoeven aan de ++ kant.

De MR adviseert positief ten aanzien van het beleid voor HB, waarbij de MR vriendelijk verzoekt de volgende punten in overweging te nemen ten einde het beleidsstuk te verduidelijken:

- Mogelijkheid om ook kinderen vanaf groep 3 (of zelfs eerder) mee te nemen. Joke Otto geeft aan dat zij met de externe deskundigen in overleg is ten einde te bepalen of dit inderdaad verstandig is. Inger geeft aan dat het tevens afhankelijk is van de gelden (aantal uren) die zij uiteindelijk hier aan kan besteden. De bijdrage van Unita voor het schooljaar 2016-2017 wordt waarschijnlijk verhoogd en kan wellicht hier voor worden aangewend.
- Dit beleid is niet ter vervanging van de externe plusklas. Wellicht is het goed dit expliciet toe te voegen.
- De MR adviseert om een andere naam te bedenken en het niet HB beleid te noemen.
- Tevens adviseert de MR de directie na te denken over de criteria voor toelating en de expliciete toevoeging dat dit geheel ter discretie van de directie van de school is. Het gaat om leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Dit geldt niet voor alle HB leerlingen.

9. Communicatie contactmomenten voor ouders

De MR dankt Muriel en Monique voor hun inzet en hebben het stuk genaamd OBS Koningin Emma/MZ/MR 21004-2016/contactmomenten Ik-ouder met interesse gelezen. Monique geeft aan dat er nog enige kleine wijzigingen zullen volgen met name inzake een verplicht evaluatie moment voor groep 3 na de toetsen. Bij voorkeur zal het nieuwe voorstel aan de ouders worden gecommuniceerd voor de vakantie (brief bij het rapport?).

10. Vergaderdata MR 2016 -2017

Inger geeft aan dat woensdagen voor haar niet haalbaar zijn. En vraagt of wellicht sommige vergaderingen zonder haar dienen plaats te vinden. De MR geeft aan dat dat ad hoc inderdaad het geval is maar dat zij graag de 8 vergaderingen met Inger wil laten staan (ookal blijkt in de praktijk er vaak 1 in maart/april uit te vallen).

Tevens lijkt half september niet handig in verband met de planning voor de omgekeerde oudergesprekken. Joyce zal een aangepast voorstel rondsturen.

11. Communicatie richting ouders n.a.v. deze vergadering

De MR besluit geen specifieke communicatie n.a.v. vergadering op te stellen, maar na te denken over elementen die wellicht in de nieuwsbrief aan de orde dienen te komen.

12. Verhuizing

Over 3 weken is de uitspraak in de bodemprocedure. Inger is aanwezig geweest bij de zitting.

13. Resultaten CITO toetsen januari

Inger geeft aan dat de resultaten worden bestudeerd voor een trendanalyse. De resultaten waren niet conform de trend. Dat geldt eveneens voor de eind CITO van groep 8. Inger geeft aan hier nog nader op terug te komen na de afronding van de trendanalyse.

14. Rondvraag

De MR verzoekt Inger vriendelijk om na te denken over communicatie over de voortgang inzake BSO en het IKC (wat samenhangt met de verhuizing) daar ouders hier voor hun planning rekening mee moeten houden.

Daar er geen overige vragen zijn sluit de voorzitter de vergadering.

Actiepunten

1.

Joyce: opstellen concept jaarverslag MR 2014-2105 en finaliseren voor plaatsing op website van jaarplan 2015-2016.

2.

Inger: versturen benodigde stukken aan Jeanette en Arthur zoals besproken voor finaliseren begroting 2015 en budget 2016.

3.

Monique/Madeleine: ruggespraak met overige leerkrachten over formatieplan.

4.

Inger: review concept formatieplan met inachtneming van het uitgangspunt dat iedere groep in ieder geval 1x per week gymles kan hebben. De MR verzoekt Inger vriendelijk terugkoppeling hieromtrent te geven in de volgende vergadering.

5.

Inger: delen bevindingen tevredenheidsenquêtes.

6.

Inger: delen trendanalyses CITO toetsen januari 2016 en eind CITO groep 8.