

MR NOTULEN

25 oktober 2016

Aanwezig : Arthur, Joyce, Madeleine, Monique, Muriel, Bouwine en Nynke
Notulen : Joyce
Tijdstip : 20.00 - 22.30 uur
Plaats : Verlengde Fortlaan

AGENDA

1. Opening

Arthur opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststelling

De agenda wrdt vastgesteld conform het concept dat voor de vergadering is gecirculeerd.

3. Vaststelling notulen

De notulen van de vorige vergadering worden vastgesteld.

4. Tevredenheidsmeting

Naar aanleiding van de stukken zoals rondgestuurd door Inger wordt de tevredenheidsmeting besproken die is gehouden nav

- zelfevaluatie leerkrachten
- enquete onder leerlingen
- enquete onder ouders
- personeel

Deze metingen worden bovenschools uitgevoerd voor alle scholen van Stichting Talent Primair. De MR bespreekt dat door het lage aantal ingevulde enquetes door ouders (mede door technische problemen) de vraag is of de uitslag voor dat deel representatief is.

De metingen hebben reeds in maart 2016 plaatsgevonden en zijn ook besproken met de leerkrachten.

5. Verzuimbeleid

De MR bespreekt het verzuimbeleid op basis van de stukken zoals door Inger voor de vergadering toegestuurd. Het verzuimoverzicht (bovenschools) geeft aan dat OBS Konigin Emma in 2012 tot met 2015 boven het gemiddelde zat. Dit lijkt te keren in 2016, alhoewel de meting per October 2015 8% laat zien (grens is ingesteld op 6%). De MR vraagt aan Inger of school een analyse maakt van het verzuim (langdurige zieken versus arbeidsgerelateerde ziekte). Inger geeft aan dat de directie hier zeker naar kijkt en ook een risico inventarisatie hieromtrent maakt.

6. Voortgang OpMaat

De MR bespreekt de voortgang van de verhuizing naar de OpMaat. Zie link voor laatste uitspraak: <https://www.raadvanstate.nl/uitspraken/zoeken-in-uitspraken/tekst-uitspraak.html?id=88542>.

Nav de huidige stand van zaken dient de gemeente een nieuw geluidsplan aan te leveren. De Stichting/school hebben zich als belanghebbende gevoegd in de procedure.

7. Rondvraag

Inger geeft aan dat het HB beleid is gestart (24 kinderen). Tevens is het aanbod van RT nog onder analyse en verwacht Inger daar spoedig meer uitsluitel over te kunnen geven.

De “omgekeerde” oudergesprekken hebben in september plaatsgevonden. Monique en Muriel geven aan dit met de klanbord groep te gaan evalueren maar het lijkt goed te zijn ontvangen.

Er is wat onduidelijkheid bij ouders nav de brief over het schoolgeld. Dit loopt via de Oudervereniging. De personeelsgeleding geeft aan dat het prettig zou zijn als zij op de hoogte zijn van de communicatie van de Oudervereniging over het schoolgeld daar ouders vaak leerkrachten als eerste hieromtrent vragen stellen. Inger geeft aan dit mee te nemen richting de Oudervereniging zodat Inger de leerkrachten tijdig kan informeren omtrent cimmunicatie due uitgaat van de Ouderverenging.

De MR bespreekt ook vergaderingen te plannen zonder het bestuur.

Namens Jeanette die helaas niet aanwezig kon zijn wordt het volgende genotuleerd nav haar schriftelijke input. Op dinsdag 18 oktober heeft een delegatie van de financiële commissie van de GMR de kwartaal cijfers van Stichting Talent Primair besproken met de controller van de stichting, Cor de Bruin.

Korte samenvatting van de kwartaalcijfers Q2 2016:

- Er is een positief resultaat geboekt van euro 732k
 - * 248k door hogere inkomsten
 - 174k vanuit het rijk voor aanvullende inkomsten
 - 77k vanuit gemeente voor o.a. leerachterstanden
 - * 483k lagere lasten
 - 157k lagere personeelslasten
 - 170k lagere overige personele lasten
 - 75k afname onvoorzien
 - 81k afname materiele lasten

De financiële commissie heeft aan het bestuurskantoor de volgende vragen gesteld:

- Waarom kennen de kwartaalcijfers wederom een enorm positief resultaat? De commissie geeft de voorkeur aan reëel begroten, met als voordeel structureel te investeren (met balans) in zowel kwaliteit van onderwijs als verstevigen van de financiële positieve van de stichting. Met de ontstane ad hoc overschot loopt de stichting het risico ad hoc investeringen te doen, waar structurele investeringen gewenst zijn. Ter vergelijik: het overschot in de kwartaalcijfers Q1 en Q2 komt ongeveer overeen met 12 fte extra onderwyzend personeel;

- waarom sluiten de kosten en baten niet aan bij de jaarbegroting? Waarom staat dit niet meer uitgelegd in de toelichting? Blijkbaar zijn enkele kosten toch voorzien, maar niet toegelicht. Volgende keer graag beter toelichten.

Uit een gesprek met controler Cor de Bruin heeft de GMR de volgende verbeterpunten ingebracht voor het planning&control proces:

- De slag maken van reserveren op stichting niveau naar decentraal op de scholen. In de huidige aanpak wordt op beide plekken reserveringen aangehouden, waardoor in feite dubbel gereserveerd wordt;
- de directeuren begroten nog conservatief gebaseerd op de slechte tijden binnen de stichting, waardoor begroting op schoolniveau hoge posten onvoorzien en andere reserveringen bevatten met afwijkingen op zowel baten als lasten. Voor het komende begrotingsjaar worden richtlijnen opgesteld waaraan begrotingen moeten voldoen zoals nulbegroting, vaste verhouding personeel – materiaal 81-19% en reserveringen kenmerken met een doelbesteding;
- de post onvoorzien wordt verder gespecificeerd: wat is een reservering en wat is een spaarpotje voor een specifieke doelbesteding? In de huidige situatie worden deze alle onder de post onvoorzien geboekt, waardoor het onterecht lijkt dat het weerstandsvermogen is;
- als MR moeten we afspraken maken hoe de communicatielijnen lopen tussen bestuur, directeuren, MR'en en de GMR. Nu wordt verondersteld dat de MR'en worden ingelicht door de individuele GMR-leden;
- als stichting moeten procesafspraken gemaakt worden over het herijken van de herziene begroting bij significante afwijkingen in de kwartaalcijfers, zodat vooraf bekend is welk proces wordt doorlopen en zodat spoedig en transparant door de juiste besluiten genomen worden, bij voorkeur gebaseerd op vooraf vastgesteld financieel beleid;
- de variaties in rijksinkomsten zijn vooraf niet of nauwelijks te voorzien. Over deze variaties moeten procedurele afspraken gemaakt worden, zodat ze reactief opgelost kunnen worden. Overigens moet eventuele vooraf verstrekte informatie vooraf aan het formeel vrijgegeven (dan wel intrekken) van extra baten worden opgenomen in de toelichting van de kwartaalcijfers

Daar er geen overige vragen zijn sluit de voorzitter de vergadering.

Actiepunten

1.

Inger: versturen benodigde stukken aan Jeanette en Arthur zoals besproken voor finaliseren begroting 2015 en budget 2016.

2.

De MR zal de zittingstermijn van haar leden bekijken ten einde te bezien of hier aan de ouders/leerkrachten moet worden verzocht of er wellicht tegenkandidaten zijn voor die leden waarvan de zittingstermijn is verlopen.