

MR NOTULEN

10 maart 2016

Aanwezig : Arthur, Jeanette, Joyce, Madeleine, Monique, Muriël, Nynke
Notulen : Joyce
Gasten : Inger Bonhof en Jules van Brecht (punt 1-3)
Tijdstip : 19.00 - 21.30 uur
Plaats : Verlengde Fortlaan

AGENDA

1. Opening

Arthur opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Organisatiestructuur school – Jules

Richting, missie/ visie wordt op dit moment door het team geformuleerd en nog voorgelegd aan MR; dit bepaalt welke thema's de komende 4 jaar aan de orde zullen komen. Naast de inhoud is ook de organisatiestructuur van belang. Dit was altijd een directeur en adjunct. Vanaf 1 augustus 2015 is er slechts een directeur. Het team meende dat daar een risico in zat en heeft contact opgenomen met Jules. Het aanpassen van de organisatiestructuur sluit aan bij de slagen die in de stichting worden gemaakt.

De Stichting heeft als tijdelijke actie ondersteuning aangeboden voor 1 dag extra (Mieke Vinkenburg). Dit was tot 1 maart 2016 maar is verlengd. Muriel is nu 2 dagen extra ingeschakeld om Inger te ondersteunen bij grote lopende zaken.

De Stichting en OBS Emma wil per 1 augustus 2016 een sterkere directie. Derhalve willen zij gaan werven voor een adjunct-directeur, minimaal 0,5-0,6 FTE, passend bij omvang school en klussen. In eerste instantie voor een jaar en dan volgend jaar maart/april kijken of en hoe het werkt. Kosten moeten gedekt worden uit huidige formatie. Passend bij beleid schooleigen begroting. Dit is al meegenomen in de meerjarenbegroting.

Aanstelling directeur blijft.

3. Verbouwing Opmaat – Inger/Jules

De voorlopige voorziening is door de Provinciale Staten afgewezen. De bodemprocedure omtrent het bezwaar van de omwonenden loopt nog.

Er is binnenkort een stuurgroep Nieuwbouw met de gemeente die als bouwheer optreedt voor de Opmaat waar duidelijkheid zal worden gevraagd omtrent de planning voor de verbouwing.

De MR verzoekt Inger/Jules om:

- duidelijkheid over de planning en vraagt de druk op te voeren zodat de interne verbouwing kan starten; en
- na duidelijkheid inzake de planning hierover te communiceren naar de ouders, waarbij wel duidelijk dient te zijn dat OBS Emma hier afhankelijk is van de gemeente.

4. Vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld conform de concept agenda zoals gecirculeerd voor de vergadering. Tevens wordt besloten om als vast agenda punt voor iedere agenda op te nemen wat er richting de ouders zal worden gecommuniceerd naar aanleiding van de betreffende vergadering (al dan niet via de nieuwsbrief).

4. Vaststelling notulen vergadering 18 januari 2016

De notulen van de vergadering die zijn rondgestuurd waren niet correct. Joyce zal de correcte versie rondsturen en verzoekt iedereen om per email voor woensdag 16 maart 2016 input op die concept notulen te leveren zodat ze daarna op de website kunnen worden geplaatst.

5. Actiepunten vergadering 18 januari 2016

- Het PO/VO memorandum zal nogmaals door Muriël worden rondgestuurd zodat iedereen voor woensdag 16 maart kan reageren waarna het op de website kan worden geplaatst.
- Inger heeft een overzicht van de adviesplichtige dan wel instemmingsplichtige besluiten van de MR wat Joyce zal circuleren.
- Joyce zal het jaarverslag nog afmaken.
- Muriël zal de jaaragenda op de website nogmaals nagaan om te zien of de data van de MR vergaderingen daar zijn opgenomen (ze staan inmiddels wel in de nieuwsbrief).

6. Communicatieprotocol

De MR complimenteert Inger met dit stuk. Dit geeft een hoop duidelijkheid. Na communicatie met het team zal dit protocol op de website worden geplaatst, zodat voor alle ouders er duidelijkheid zal zijn over wat te verwachten bij de wijze van vervanging en informatie bij ziekte van een leerkracht.

7./8. Financieel resultaat 2015/Begroting 2016

De MR wil dit graag in een kleinere groep nader met Inger bespreken, met name ten einde duidelijk inzicht te krijgen in de gevolgen die bepaalde keuzes die zijn gemaakt hebben.

Jeanette en Arthur zullen een overzicht met vragen naar aanleiding van de stukken en dit aan Inger sturen ter voorbereiding. Vervolgens zullen deze vragen worden besproken in een petit comité met Inger, Arthur, Jeanette, Madeleine, Monique en Muriël.

9. Overzicht werkgroepen

De MR dankt Inger voor het heldere overzicht. Inger geeft aan dat de werkgroepen en uren verdeling voor het volgend schooljaar opnieuw zal worden bekeken en met het team zal worden besproken. De MR zal voor de zomer een concept van de regeling voor het schooljaar 2016-2017 ontvangen.

10. Continurooster

Inger zal met het team de invulling van de studiedagen in schooljaar 2016-2016 bespreken ten behoeve van het continurooster. Vervolgens zal zij de ouders hieromtrent informeren, waarbij de MR aangeeft dat het wenselijk is dat dit zo snel mogelijk gebeurd voor de eerst komende studiedag.

10. Feedback GMR

Jeannette geeft aan dat er een nieuwe structuur voor de GMR is (nieuwe voorzitter/nieuwe secretaris). De onderwerpen die in de komende vergadering aan de orde zullen komen zijn:

- Beleidsplan
- Concept bestuursformatieplan
- Verdeling personele middelen
- Inhoudingen ten behoeve van het bestuursbureau en andere gemeenschappelijke kosten.

11. Rondvraag

De personeelsgeleding geeft aan dat zij graag naar een congres wil voor MR leden (training). Inger geeft aan dat dit mogelijk is maar dat er moet gekeken of op korte termijn vervanging kan worden geregeld.

Joyce zal nagaan of het nog opportuun is om te reageren op de Unita input die is verzocht daar de deadline waarschijnlijk verstreken is.

Daar er geen overige vragen zijn sluit de voorzitter de vergadering.

Actiepunten

1.

Joyce: opstellen concept jaarverslag MR 2014-2105 en finaliseren voor plaatsing op website van jaarplan 2015-2016.

2.

Arthur/Jeanette: vragen opstellen naar aanleiding van begroting 2015 en budget 2016.

3.

Joyce: check Unita input nog opportuun (deadline?)

4.

Joyce: communicatie naar ouders over de MR vergadering toevoegen als agendapunt aan de standard agenda.