

MR NOTULEN
29 September 2015

Aanwezig : Arthur, Jeanette, Joyce, Madeleine en Monique
Notulen : Joyce
Gasten : Inger Bonnhof en Jelmer de Wilde (voor update continue rooster)
Tijdstip : 20.00 - 22.30 uur
Plaats : Verlengde Fortlaan

AGENDA

1. Opening

Arthur opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststelling agenda

Agenda item 7 (Feedback werkgroep continue rooster) zal als agendapunt 5 worden behandeld.

3. Vaststelling notulen 9 juni en 15 juni 2015

De notulen van de vergaderingen van 9 en 15 juni 2015 worden vastgesteld met enkele kleine wijzigingen.

ACTIE: Joyce stuur notulen naar Inger voor plaatsing op de website.

4. Actiepunten vorige vergadering:

Inger: toelichting inzake de coördinator kosten zoals beschreven in bijlage 2 bij de TSO begroting zoals besproken in de vergadering van 22 februari 2015. De coördinator kosten bestaan met name uit studiekosten ten einde de TSO te professionaliseren en de kosten voor de benodigde SPW (sociaal-pedagogisch werk) certificering.

Inger: aanpassen ongevallenrapportage met incidenten van/naar school voorzover mogelijk in samenspraak met de verkeersouder.

ACTIE: Inger zal hierover nog contact opnemen met de verkeersouder.

Inger: meer duidelijkheid inzake de planning van de vakantie zal in een teammemo worden aangegeven. Het beleid dient helder te zijn, met name in de kwetsbare periodes.

Inger: de CITO toetsen voor groep 8 zijn in 2015 afgerond conform de verwachtingen. Er zijn 2 kinderen die een andersluidend advies hebben gekregen (naar boven bijgesteld). Daarnaast is er contact met de diverse middelbare scholen om te zien of de doorstroom inderdaad voldoet aan de verwachtingen op basis van het schooladvies.

ACTIE: De MR verzoekt Inger vriendelijk om op de volgende vergadering meer inzicht te geven inzake het beleid voor het lesgeven op diverse niveaus (rood/wit/blauw). Het beleid dient tevens duidelijk aan te geven wat er wel binnen de klas kan worden aangeboden en wat niet (zowel voor de hoogbegaafde kinderen als voor de kinderen die meer aandacht nodig hebben). Dit beleid betreft het werken met verschillende niveaus op cognitief gebied en ziet dus niet op gedragsproblematiek.

Inger geeft aan dat ze wil waken voor het feit dat een dergelijk beleid wordt opgezet vanuit een marketing perspectief. Zij wil het beleid graag vormgeven vanuit de onderwijsvisie van de school. De MR geeft aan dat dit wellicht iets is om te bespreken met Talent Primair om te zien of er gezamenlijk hierover kan worden nagedacht en eventueel gelden voor kunnen worden ingezet.

5. Continue rooster / Studiedagen

Arthur bedankt Jelmer, Madeleine en Bouwine voor het werk verricht en het memo dat zij hebben opgesteld. Jelmer bespreekt de hoofdlijnen.

Het memo geeft de 3 mogelijkheden weer voor de situatie van de Emmaschool (andere varianten worden lastig bij verhuizing naar de Opmaat, i.v.m. de ruimte op het schoolplein). De Emmaschool heeft een aantal specifieke kenmerken waar rekening mee moet worden gehouden:

- na de verhuizing naar de Opmaat is de omvang van het schoolplein zodanig dat niet alle kinderen tegelijk buiten kunnen zijn (bijvoorbeeld met de lunch).
- de huidige verdeling van de uren over de onderbouw en bovenbouw zorgt ervoor dat je een overgangsregime zal moeten hebben daar anders er sprake kan zijn van leerlingen die te weinig uren hebben gehad gedurende hun gehele schoolcarrière.
- de contracten met de leerkrachten waarin het aantal uren voor de klas en overige uren is vastgelegd.

Tussen de 25-50% van de basisscholen in Nederland heeft op dit moment een continue rooster in de vorm van 1 van de 3 varianten zoals beschreven in het memo. Het invoeren van een continue rooster met 5 gelijke dagen (ma t/m vrij 08.30-14.00) lijkt de meest ingewikkelde variant daar dit overleg vereist met sportclubs, NSO's etc. Het Hoorns model (ma/di/do 08.30-14.45 en wo/vrij 12.15) of het continue rooster (ma/di/do 08.30-14.30, wo 08.30-12.15, vrij 08.30-12.15 (onderbouw) en 08.30-14.30 (bovenbouw) lijken makkelijker realiseerbaar.

De MR is van mening dat het doorvoeren van een vorm van continuerooster onvermijdelijk is gezien de nieuwe situatie straks in de Opmaat. Derhalve is de vraag hoe dit te organiseren.

De MR vraagt Jelmer, Bouwine en Madeleine een plan uit te werken waarbij de twee modellen (continue en Hoorns model) verder worden uitgewerkt. Tevens dient dit plan aan te geven hoe de leerkrachten en ouders hierbij kunnen worden betrokken, en hoe het financieel zou moeten worden uitgewerkt.

Mededelingen Inger

In november zal er een 4-tal enquêtes worden gehouden onder leerkrachten (tevredenheid/zelfevaluatie), leerlingen (tevredenheid) en ouders (tevredenheid).

De resultaten zullen worden teruggekoppeld. Het communicatieplan hierover is door Talent Primair opgesteld (de Godelindeschool heeft hetzelfde plan gevolgd).

Inger is in gesprek met Talent Primair over de rol van de adjunct directeur. Er is dit jaar er voor gekozen om die rol niet in te vullen maar er zijn wel taken die bij deze rol horen die dienen te worden opgepakt. Het voorstel is dat Inger 2 dagdelen per week iemand vanuit Talent Primair tot haar beschikking heeft en 2 dagdelen iemand op de Emmaschool zal worden vrijgemaakt voor het vervullen van deze taken. In het budget voor volgende jaar dient de rol wel te worden meegenomen.

De Emmaschool heeft gekozen voor een nieuwe rekenmethode “de wereld in getallen”. Deze rekenmethode biedt de mogelijkheid om op “rood/wit/blauw” niveau onderwijs te geven. Deze is na de zomer gestart in eerste instantie voor de groepen 3 t/m 5 en zal op termijn ook voor de overige groepen worden ingevoerd.

De Emmaschool is bezig met haar IT beleid en aan het bezien wat de mogelijkheden zijn in de cloud. Er is een plan ingediend hieromtrent bij Talent Primair die gelden hiervoor ter beschikking zal stellen (mits het plan wordt goedgekeurd).

Inger is een 2-jarige opleiding gestart aan de UVA (master integraal leiderschap). Zij zal 1x in de 2 à 3 weken afwezig zijn ivm deze opleiding.

6. Vakantieregeling 2016/2017 en 2017/2018

De MR is akkoord met het voorstel voor de vakantieregeling (er vanuit gaande dat de uitgangspunten zoals beschreven in het memo dat de MR heeft ontvangen hieromtrent goed vertaald zijn). De studiedagen zullen zoveel mogelijk voor en na vakanties worden ingeroosterd.

7. Beleid PO/VO

De MR heeft het concept memo gelezen, maar vindt het huidige concept nog vrij lastig leesbaar. De MR adviseert Inger hier nogmaals goed naar te kijken om te zien wat er nog duidelijker kan worden opgeschreven voordat het aan de ouders vanaf groep 6 zal worden verstrekt.

8. Update verhuizing

De MR is blij met de stappen die zijn gezet. De MR steunt de directie in haar initiatief om in gesprek te gaan met de buurt ten einde een situatie te creëren die veilig is voor de buurt en tevens bijdraagt aan hun woongenot.

9. Feedback GMR

Vorige week zijn een nieuwe voorzitter en vice-voorzitter benoemd plus alle commissies. Jeannette neemt zitting in de financiële commissie.

De directeur van Talent Primair heeft het financieel beleidsplan met de financiële commissie besproken. De highlights van dit beleidsplan zijn:

- scholen hebben niet altijd evenveel tijd voor het maken van de jaarplannen en hebben daar hun zorgen over geuit.
- planning & control zal meer nadruk krijgen en er komt ondersteuning door een administratiekantoor.
- de financiële kwartaalrapportage (Q2) laat een overschot zien. Scholen kunnen eventueel aanspraak maken op gelden nu er een overschot is. Inger heeft hier een plan voor ingediend (ICT).
- het weerstandsvermogen is van -4.5% naar 5% gegaan. Talent Primair wil dit laten stijgen tot 10% (vraag is of dat nodig is).
- de Raad van Advies is weer herkiesbaar gesteld.
- er zijn vragen gesteld omtrent de 8 personeelsleden op het bestuursburo (wat doen deze mensen?).
- Talent Primair dient een expertise centrum te worden ipv "betuttelend" voor de diverse scholen.
- er komt wellicht een tussenlaag tussen Talent Primair en de scholen (management team?).
- de krimp van het aantal leerlingen neemt af.

10. Feedback PR / Communicatie

Yvette van Dijk heeft wederom haar diensten aangeboden. Inger zal contact met haar opnemen om te zien of dit in valt te passen in de werkgroepen. Wellicht dat dit ook een aandachtspunt kan worden in het jaarplan en er derhalve middelen ter beschikking kunnen worden gesteld door Talent Primair.

11. Jaarplan MR

Het jaarplan wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

12. Onderhoudsplan

Dit wordt nader bezien nadat er meer duidelijkheid is over de datum van de verhuizing naar de Opmaat.

13. Verkiezingen / taakverdeling MR

De personeelsgeleding wordt gevraagd na te denken over de taakverdeling over de 4 leden. De taakverdeling voor de leden die namens de ouders zitting nemen blijft ongewijzigd (zie concept jaarplan), waarbij de vacature voor vice-voorzitter/onderwijskundig beleid hopelijk snel vervuld wordt.

14. Vergaderdata 2015-2016

De vergaderdata voor 2015-2016 zijn als volgt vastgesteld:

- donderdag 26 november 2015
- maandag 18 januari 2016
- donderdag 10 maart 2016
- donderdag 21 april 2016
- dinsdag 14 juni 2016
- maandag 27 juni 2016.

ACTIE: Inger zal deze data toevoegen aan de jaarkalender op de website.

15. Rondvraag en sluiting

Daar er geen overige items aan de orde zijn sluit de voorzitter de vergadering.

Actiepunten

1.

Inger: aanpassen ongevallenrapportage met incidenten van/naar school voorzover mogelijk in samenspraak met de verkeersouder. Contact opnemen met verkeersouder.

2.

Inger: plaatsen vergaderdata MR en notulen 9 en 15 juni 2015 op de website.

3.

Inger: contact opnemen met Yvette van Dijk omtrent communicatie.

4.

Inger: beleid inzake voor het lesgeven op diverse niveaus (rood/wit/blauw).

5.

Inger: review memo PO/VO.

6.

Bouwine/Madeleine/Monique: nadenken over hun taakverdeling binnen de MR.