

MR NOTULEN

15 april 2015

Aanwezig : Arthur, Bouwine, Jeanette, Joyce, Madeleine en Monique
Notulen : Joyce
Gasten : Inger Bonnhof en Joke Otto
Tijdstip : 20.00 - 22.30 uur
Plaats : Fortlaan

AGENDA

1. Opening

Arthur opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststelling agenda

De ontwikkelingen inzake de CAO zullen aan agenda item 7 worden toegevoegd.

3. Vaststelling notulen en doornemen actielijst

De notulen van de vergadering van 12 februari 2015 worden met enkele kleine wijzigingen goedgekeurd.

Actiepunten vergadering 12 februari 2015.

- De notulen zijn opgenomen op de website. Data vergaderingen MR dienen nog te worden toegevoegd aan de jaarkalender op de website.
- De werkgroep continuerooster is inmiddels 2x bijeen gekomen.
- De ongevalenrapportage zal worden besproken bij agendapunt 8.
- Inger meldt dat n.a.v. de werkgroepen 2 items waarschijnlijk het beleid raken en derhalve t.z.t. zullen worden voorgelegd aan de MR.
- De opdracht van de PR-werkgroep zal tevens het beleid inzake het ouderportaal omvatten.
- Inger heeft naar aanleiding van het verzoek van de MR om terugkoppeling inzake de voortgang van het onderwijs in het engels hieraan aandacht besteed binnen het team. Tevens zijn de klassenmappen gecontroleerd. Ontbrekende hulpmiddelen (CDs) zijn besteld.
- Verzoek aan Jeroen Peters inzake voortgangsrapportage ligt nog bij Inger (zie actielijst).
- Verzoek inzake toelichting coordinator kosten ligt nog bij Inger (zie actielijst).

4. Ontwikkelingen leerlingenaantal – Inger

Het leerlingenaantal loopt conform planning en laat een lichte daling zien. Instroom in groep 1/2 blijft kwetsbaar. Er is wel een lichte stijging te zien in de zij-instroom.

5. Feedback financiële situatie school / Concept formatieplan - Inger

Inger ontvangt einde van de maand een update van de financiële situatie van Stichting Talent Primair.

Vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Unita ontvangt de school EUR 41 per leerling per jaar, rond de EUR 1.570 per maand (gebaseerd op 460 leerlingen). Dit bedrag is bedoeld om de basisondersteuning vorm te geven (zoals inzet interne begeleiding en verdere ondersteuningsstructuur).

Het Samenwerkingsverband ondersteunt door middel van het geven van training (bijvoorbeeld "geef me de vijf" voor kinderen met een stoornis in het autistisch spectrum).

De Emmaschool dient verantwoording af te leggen aan het Samenwerkingsverband over de besteding van dit budget en werkt derhalve aan beleid op dit gebied. Dit beleid is gericht op kinderen zowel aan de bovenkant (verrijkingsklassen) en kinderen aan de onderkant (waarbij in beginsel remedial teaching niet binnen de visie van school past).

Inger verwacht dit beleid in juni te kunnen presenteren, zodat de Emmaschool duidelijk kan aangeven wat het kan bieden aan kinderen die extra begeleiding nodig hebben.

6. Uitslag CITO toetsen (groep 8) – Inger

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

7. Arbobeleid / ziekteverzuim / CAO ontwikkelingen

Inger verwijst naar de mededelingen aan de MR zoals rondgestuurd voor de vergadering. De wijzigingen in de CAO en de Wet Werk & Zekerheid vormen een "uitdaging" voor de formatie.

Tijdelijke contracten kunnen mogelijk niet worden gecontinueerd en er moet worden bekeken hoe de vacatures dienen te worden opgevuld voor de leerkrachten die met AOW/pensioen gaan.

Er zal worden gewerkt met PIO, een organisatie die opvang zal verzorgen bij uitval, daar door de Wet Werk & Zekerheid niet kan worden gewerkt met vaste invalkrachten. Klassenmappen en – management dienen derhalve op orde te zijn daar deze invalkrachten de school niet zullen kennen.

Tevens zal er worden gekeken naar de mogelijkheden onder de CAO voor een continuerooster. De werkgroep zal na de zomervakantie mogelijke alternatieven presenteren.

8. Ongevallenrapportage – Inger

De MR bespreekt de ongevallenrapportage zoals door Inger rondgestuurd en aangehecht aan deze notulen. De incidenten zijn door Inger tevens besproken binnen het team. Een aantal van de incidenten is te wijten aan gedrag, wat wordt meegenomen in het PBS-traject. Een aantal incidenten heeft geleid tot veranderingen inzake materiaal. De MR verzoekt Inger om de rapportage iedere 6 maanden voor te leggen aan de MR.

Tevens verzoekt de MR Inger om de rapportage zodanig op te stellen dat ook incidenten van en naar school, voor zover mogelijk, mee worden genomen in de rapportage. Zodat er bij de verhuizing inzichtelijk kan worden gemaakt of de nieuwe situatie leidt tot een verandering in het aantal incidenten.

9. Feedback werkgroep continuerooster – Bouwine en Madeleine

De verhuizing naar de Opmaat vereist een continuerooster, daar niet alle kinderen tegelijk buiten op het schoolplein kunnen spelen (niet genoeg ruimte). Er zal derhalve gefaseerd moet worden gepauzeerd. Dit maakt thuis lunchen onmogelijk en derhalve is een continuerooster noodzakelijk.

De werkgroep bekijkt momenteel 3 varianten. De werkgroep bekijkt tevens de impact van de wijzigingen in de CAO op deze varianten. Voor de zomer verwacht de werkgroep de varianten te hebben uitgewerkt, met alle voor- en nadelen, zodat er een keuze kan worden gemaakt.

Tevens dient er aandacht te worden gegeven aan het betrekken van de ouders en leerkrachten bij de mogelijkheden (enquête?).

10. Feedback GMR – Jeanette

Het beleidsplan van de Stichting is goedgekeurd door de MR. De Stichting Talent Primair stelt zich open en transparant op.

Het beleidsplan geeft een goede richting aan, nu is het afwachten of het beleid ook in de praktijk zal worden vormgegeven conform het beleidsplan.

De financiële commissie van de GMR heeft de kwartaalcijfers bekeken en besproken met de directeur.

Het kwaliteitsplan en het bestuurs- en management statuut is goedgekeurd.

De GMR heeft tevens het verzuim- en arbobeleid besproken. Het gemiddelde verzuim bij de Emmaschool ligt op 15% (gemiddelde bij Stichting Talent Primair is 6%).

Inger geeft aan dat de Emmaschool nader onderzoek doet naar dit verzuim, onder andere door middel van een werkdruk analyse.

11. Feedback PR / Communicatie – Monique

De website is nog onder constructie.

12. Feedback onderwijsontwikkeling – Jouko

Dit agendapunt is niet besproken ivm de afwezigheid van Jouko.

13. Update verhuizing Opmaat

De bezwaartermijn voor de vergunningsaanvraag loopt. Inger heeft verzocht of er eventueel al na de zomervakantie gebruik kan worden gemaakt van het gymlokaal. Dit kan in ieder geval niet tijdens de bezwaartermijn.

De MR complimenteert Inger met haar interview in het magazine van de “Vereniging Vrienden van het Spiegel”.

Er wordt wel actief gekeken naar de mogelijkheid om in de Opmaat een Integraal Kind Centrum (IKC) te vestigen, in samenwerking met de SKBNM, daar dit grote voordelen kan bieden voor de kinderen en school. De ambitie is om een IKC neer te zetten dat appelleert aan de creativiteit van de kinderen.

14. Lesuren en studiedagen.

De MR keurt de lesuren en studiedagen voor het schooljaar 2015-2016 goed. In het komend schooljaar zullen meer studiedagen zijn in verband met het langere schooljaar en rekening houdens met het aantal lesuren en de CAO (werktijden leerkrachten).

15. Rondvraag en sluiting

De MR bespreekt welke werkgroepen een opdracht hebben die tzt zal moeten worden voorgelegd aan de MR. Dit zijn de werkgroepen inzake het continuerooster, PR (jaarkalender en schoolgids) en nieuwe producten.

De MR bespreekt de planning inzake de viering van “100 jaar Emmaschool”, de avondvierdaagse en de Cito toetsen. De MR vraagt school om hier duidelijk over te communiceren richting de ouders zodat zij wel overwogen kunnen besluiten al dan niet deel te nemen aan de avondvierdaagse.

De MR verzoekt Inger om de ouders te informeren over het nieuwe invalbeleid (zie agenda item 7). Dit ten einde vragen te voorkomen over het feit dat niet zal worden gewerkt met vaste invalkrachten.

De MR vraagt aandacht voor de Stichting Leerkracht die mogelijkheden biedt inzake “peer review”. Joyce zal artikel uit FD over deze Stichting doorsturen zodat Inger kan kijken of dit wellicht mogelijkheden biedt.

De MR complimenteert Inger met de communicatie inzake de bezetting die is verbeterd.

De MR bespreekt naar aanleiding van de klacht van de ouders van groep 7 bij de Stichting Talent Primair het klachtenbeleid op de Emmaschool. De klachtenprocedure beschrijft de escalatie mogelijkheden. Klachten dienen allereerst te worden ingediend bij de eigen leerkracht, vervolgens bij de IB-er. Indien dit geen soulaas biedt kan er vervolgens een klacht worden ingediend bij de directeur. Ouders volgen niet altijd deze procedure en dienen direct een klacht in bij Talent Primair (3 klachten dit jaar). De MR geeft Inger in overweging met Stichting Talent Primair af te stemmen dat de juiste procedure wel wordt gevolgd zodat de Emmaschool ook zelf de mogelijkheid heeft klachten af te wikkelen voordat klachten bij Talent Primair terecht komen.

De MR bespreekt het beleid inzake de vaste parallelgroepen vanaf groep 3 (anders dan bijvoorbeeld de Gooiland school die elk jaar de leerlingen in de parallelgroepen opnieuw indeelt). Inger en de leerkrachten geven aan dat zij op dit moment geen reden zien om dit beleid te wijzigen. Veel kinderen hebben baat bij de vaste indeling.

Daar er geen overige items aan de orde zijn sluit de voorzitter de vergadering.

Actiepunten

1.

Inger wordt verzocht om als opdracht aan 1 van de werkgroepen toe te voegen het inzichtelijk maken van de rapportagemomenten per jaar (sociaal/emotioneel in oktober, CITO januari, gesprekken CITO februari etc.).

2.

Inger: verzoek Jeroen Peters om schriftelijke toelichting (voortgangsrapportage) door te geven aan MR 1 week voor vergadering zodat dit kan mee worden gestuurd met de stukken.

3.

Inger: toelichting inzake de coördinator kosten zoals beschreven in bijlage 2 bij de TSO begroting zoals besproken in de vergadering van 22 februari 2015.

4.

Inger: notitie voor ouders groep 8, met alle belangrijke data op een rij en duidelijke uitleg over wat het advies inhoudt ten opzichte van de CITO toets.

5.

Arthur: contact met Stichting "Vrienden van de Emmaschool" om te zien of er budget beschikbaar is voor de nieuwe speeltoestellen.

6.

Inger: aanpassen ongevallenrapportage met incidenten van/naar school voorzover mogelijk.

7.

Joyce: doorsturen artikel Stichting Leerkracht zodat Inger kan bekijken of dit wellicht iets is voor de Emmaschool en terugkoppeling van Inger hieromtrent.

8.

Inger: communicatie opstellen voor ouders inzake invalbeleid.

Bijlage: Inventarisatie incidenten/onveilige plekken en voorstel plan van aanpak

Tijdens teambijeenkomst 10 maart 2015 besproken.

Wat	Waar	Vraag/uitzoeken	Wie verantwoordelijk verandering
Veel zand op het plein	Fort- /Slochterenlaan	Op alle schoolpleinen?	Cees
Loszittende tegels	Fortlaan	Op alle schoolpleinen/waar?	Cees
Zandbak weg	Slochterenlaan	Welke incidenten zijn er/welk gevaar?	Team Slochteren
Veel blad op het plein	Slochterenlaan		Cees
Wanden: slechte bevestigingsmogelijkheden	Slochterenlaan	Welke incidenten zijn er hierdoor geweest/welk gevaar?	
Waterplassen; putten verstoppem snel	Slochterenlaan	Welke incidenten zijn er hierdoor geweest/welk gevaar?	Cees
Rondom de bomen "moeilijke" stenen		Zowel bij Slochteren- als Fortlaan? Inventarisatie door Cees en regelen dat gemaakt wordt	Cees
Rennen in de tussenruimtes Flora-/Fortlaan	Fortlaan		Team
Overzicht grote plein slecht	Fortlaan	Meegenomen in PBS-traject?	Team
Kapot materiaal waar kinderen zich aan bezeren	Fortlaan	Waar? Als het klein materiaal is: weggooien Is het groot materiaal en moeite waard om het te laten maken: in logboek Cees	Team
Kinderen stoten zich aan de betonnen rioolbuis	Fortlaan	Weg laten halen? Zo ja; dan regelen weg halen	Leerkrachten groep 1-3 Cees
Niet houden aan afspraken/regels hoe om te gaan met materiaal (paardenteugels om de nek)		Fort- en Slochterenlaan? Meegenomen in PBS-traject?	Team
Jassen en tassen op de grond in de gang waar kinderen over vallen	Fort- /Slochterenlaan	Meegenomen in PBS-traject?	Team
Doorgooien materiaal en duwen tegen anderen leerlingen	?	Meegenomen in PBS-traject?	Team

Rennen/fietsen op het plein/onveilige situatie op de hoek bij groep 8A en bij de hoeken op de Slochterenlaan	Fortlaan	Meegenomen in PBS-traject? Is dit voldoende?	Team
Ouders die hun kind "uitladen" bij aanvang van de schooldag en na de grote pauze	Fortlaan	Welke boodschap naar ouders	Via verkeersouders en Denice?
1 leerling op het veldje gestruikeld over een tak, daarbij gevallen en tegen hoofd geschopt per ongeluk	Slochterenlaan	Was er een gevaarlijke situatie, moeten ahv deze ervaring maatregels genomen worden (bijv. moet de EHBO-does altijd in de buurt zijn, moet je altijd snel alarm kunnen slaan, etc	
1 leerling valt op zandbakrand en stukje van haar tand is er af	Slochterenlaan	Moeten ahv deze ervaring maatregels genomen worden	
Glas en troep op het schoolplein na een weekend	Slochterenlaan	Hoe opruimen ivm de werkdagen van Cees	Team Slochteren
De matten in de ingang, daardoor veel zand in de gang	Slochterenlaan	Wat wordt hier mee bedoeld? Meer matten, meer schoonmaken van de matten, nieuwe matten?	