

MR
Notulen
Maandag 15 September 2014

Aanwezig : Arthur, Jeanette, Jouko, Joyce, Marieke, Monique, Madeleine
Gast : Inger
Afwezig : Bouwine
Aanvang : 20.00 uur
Plaats : Fortlaan
Notulist : Joyce

NOTULEN

1. Opening

Ivm de nieuwe leden van de oudergeleding binnen de MR, hebben de leden van de oudergeleding onderling een taakverdeling vastgesteld:

Arthur: voorzitter/financiën/Opmaat
Jeanette: GMR
Jouko: onderwijskundige onderwerpen
Joyce: secretaris/communicatie

ACTIE: Personeelsgeleding (Bouwine, Marieke, Monique en Madeleine) graag onderling afstemmen of zij zich onderling willen aansluiten bij de bovenstaande taakverdeling en of er wellicht nog overige taken zijn die moeten worden verdeeld.

2. Agenda wordt vastgesteld

3. Notulen van de laatste vergadering voor de zomer (30 juni 2014) zijn niet opgesteld. De speerpunten zoals destijds besproken zullen ook in deze vergadering aan de orde komen.

4. Mededelingen van de directeur:

Status speerpunten OBS Koningin Emmaschool:

Inger overhandigt de volgende stukken ten aanzien van de speerpunten OBS Koningin Emma:

- (i) Planningsoverzicht werkgroepen schooljaar 2014-2015
- (ii) Van elke werkgroep de opdrachtbeschrijvingen, werkwijze en planning voor dit schooljaar
- (iii) Werkwijze en besluitvormingsstructuur werkgroepen voor dit schooljaar
- (iv) Overzicht overige speerpunten OBS Koningin Emma 2014-2015
- (v) Overzicht van de wijze waarop de speerpunten van het afgelopen schooljaar op school afgerond is. Jaarplan volgt.

Inger licht toe dat deelname van de leerkrachten aan de werkgroepen wordt gezien als schooltaken (uren in de CAO bepaald). Leerkrachten kiezen zelf aan welke werkgroep zij deel willen nemen. Elke werkgroep heeft een coördinator.

ACTIE: Alle leden MR graag stukken bestuderen zodat eventuele vragen/opmerkingen tijdens de MR vergadering van 23 oktober kunnen worden besproken. Joyce agendeert bespreking van de speerpunten.

ACTIE: Inger voegt "continuerooster/TSO" toe aan de werkgroepen met een opdracht. Bij voorkeur dienen er ouders te worden betrokken bij deze werkgroep.

PBS (Positive Behavior Support):

Ivm gewenst draagvlak (>80% voor) onder de leerkrachten heeft Inger voor de leerkrachten een extra vergadering ingelast op 18 september. Nav deze vergadering kan worden gestart door de werkgroep PBS (3-jarig traject). Zie werkgroep PBS. Ouders dienen hierbij te worden betrokken.

Communicatie:

Er zijn 2 werkgroepen specifiek gericht op communicatie:

- Rapporten
- PR

De MR raadt het betrekken van de ouders bij deze werkgroepen (klankbordgroep?) aan.

De MR bespreekt kort de communicatie rondom de aanpassing van de normering van de cito toetsen zoals rondgestuurd door OBS Koningin Emma op 3 september. De MR heeft vragen over hoe het voortgezet onderwijs hiermee om gaat. Gezien het feit dat er geen entree toetsen meer zijn zou dit geen issue moeten zijn. Het lijkt te gaan om een technicality.

ACTIE: Inger na te gaan of de nieuwe normering nu inderdaad al in schooljaar 2013-2104 is ingegaan en wat de gevolgen zijn.

Onderwijsontwikkeling:

Dit onderwerp wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Opmaat:

Gemeente heeft geen besluit genomen daar de welstandcommissie een negatief advies heeft afgegeven.

ACTIE: Inger en Arthur nemen contact op met de gemeente (Ibrahim Kaja) daar verder uitstel onwenselijk is.

5. Ontwikkeling leerlingenaantal

- Huidige aantal kinderen 428
- Lichte groei
- Kleuterklassen zijn niet heel groot.

ACTIE: Inger zal analyse maken van leerlingenaantal. Dit zal worden gepresenteerd in de aankomende MR zodat er een actieplan kan worden vastgesteld indien nodig. Met name voor de aanwas van groep 1/2 daar het streven is om op 5 kleuterklassen te blijven.

6. MR Punten

- Taakverdeling MR: zie onder 1.
- Data vergaderingen zijn vastgesteld (donderdag 23 oktober 2014, woensdag 26 november 2014, donderdag 15 januari 2015, dinsdag 10 maart 2015, woensdag 15 april 2015, dinsdag 9 juni 2015, maandag 22 juni 2015).
- Jaaragenda: voorstel is opgenomen in standaard agenda die nogmaals als bijlage zal worden gestuurd. Die kan dan in de volgende vergadering worden vastgesteld.

ACTIE: Joyce zal standaard agenda die jaarplanning bevat rondsturen en dit ter agendering opnemen voor de volgende vergadering.

7. Feedback GMR

- Jeanette heeft inmiddels 1 vergadering bijgewoond.
- De MR stemt in met de volgende aandachtspunten voor de rol van Jeanette in de GMR:
 - i. Kader (bevoegdheden/rolverdeling tov MR)
 - ii. Structuur (organisatie/statuten)
 - iii. Financien (deelname commissie financiën)
 - iv. Vice-voorzitterschap

8. Continue rooster

ACTIE: Zie onder 4. Inger zal een aparte werkgroep instellen en opdracht schrijven voor deze werkgroep.

9. Rondvraag en sluiting

- Notulen en agenda zullen op de website worden geplaatst. Joyce zal de agenda en notulen na vaststelling aan Inger sturen die hiervoor zorg zal dragen.

ACTIE: Joyce stuurt agenda 15 September naar Inger zodat deze op de website kan worden geplaatst.

Opmerking Joyce: ik heb deze verstuurd. Per 21 september (datum van deze concept notulen) geeft de website aan onder constructie te zijn. Het gedeelte op de website inzake de medezeggenschapsraad een foutmelding.

- Op donderdag 11 september ging het schoolzwemmen niet door daar er problemen waren met het vervoer (bus). Het vervoer wordt gecontracteerd door de gemeente (niet OBS Koningin Emma).

ACTIE: Inger dient de gemeente hierop aan te spreken, voorzover niet reeds gebeurd. Ouders met klachten hierover dienen eveneens te worden doorverwezen naar de school die ze zal bundelen richting gemeente.

- In ouderavonden zijn vragen gesteld over waarom het gymlokaal in de Opmaat niets reeds gebruikt kan worden voor gymlessen. Inger geeft aan dat dit niet mogelijk is ivm de veiligheid (verbouwing). Deze keuze is niet aan de school, maar aan de gemeente
- In ouderavonden zijn vragen gesteld over mogelijkheden het rapport eerder dan januari te krijgen daar dit laat in het jaar is en derhalve laat kan zijn voor bijsturing. Inger geeft aan dat de rapportage daar niet voor hoeft te veranderen, maar dat dit in de werkgroep rapporten/communicatie dient te worden meegenomen. Het moet voor de ouders duidelijk zijn wanneer zij worden geïnformeerd, met name bij stagnatie in de ontwikkeling van zijn/haar kind zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied. Als dit duidelijk en helder is (bijvoorbeeld door invoering van een ouderportaal) zal dit wellicht de problematiek rond het rapport in januari wegnemen daar ouders dan eerder op de hoogte zijn indien er problemen zijn.