

**MR**  
Notulen  
Donderdag 23 oktober 2014

Aanwezig : Arthur, Jeanette, Jouko, Joyce, Marieke, Madeleine  
Gast : Inger  
Afwezig : Bouwine, Monique  
Aanvang : 20.00 uur  
Plaats : Fortlaan  
Notulist : Joyce

## **NOTULEN**

1. Opening
2. Agenda wordt vastgesteld
3. Notulen van vergadering van 15 september 2014 worden goedgekeurd en vastgesteld.
4. Actiepunten vergadering 15 september 2014
  - (i) Website is nog steeds onder constructie. Dit is niet erg behulpzaam voor de communicatie.

**ACTIE:** Inger vraagt bij Denise na wanneer de nieuwe website “live” gaat.

- (ii) Taakverdeling personeelsgeleding MR
  - Bouwine / Madeleine zullen een werkgroep opzetten “continuerooster/TSO”, waarin eveneens 2 ouders (niet uit de MR) zullen worden gevraagd deel te nemen.
  - Monique en Joyce zullen communicatie op zich nemen.
  - Marieke en Jouko zullen zich bezig houden met onderwijsbeleid.
  - Voorlopig zal er nog niemand van de personeelsgeleding zich focussen op Opmaat, dit kan te zijner tijd worden opgepakt.

**ACTIE:** Arthur en Joyce doen navraag bij eventueel geïnteresseerde ouders voor de werkgroep “continuerooster/TSO”

- (iii) Cito normering: er is gekeken naar wat de mogelijke impact is van de nieuwe normering. De ouderraad bespreekt of hier nog nader over gecommuniceerd moet worden. Met name aan ouders met kinderen in groep 6/7/8. De verwachting is dat de nieuwe normering geen impact zal hebben op het uiteindelijke schooladvies daar het advies van de leerkracht leidend zal zijn. Het advies van de leerkracht is niet alleen gebaseerd op de Cito toets, maar eveneens bijvoorbeeld op de methode toetsen, het ingeleverde huiswerk en de werkhouding.

**ACTIE:** Inger zorgt dat de leerkrachten van groep 6/7/8 communiceren dat de verwachting is dat de nieuwe Cito normering zal leiden tot nieuwe indelingen, dit niet zal leiden tot een ander schooladvies omdat de Cito toets slechts 1 van de vele criteria is voor hert schooladvies.

Overige actiepunten zijn afgehandeld of komen onderstaand aan bod.

5. Mededelingen van de directeur – status speerpunten (werkgroepen)

De MR bespreekt de werkgroep opdrachten zoals door Inger in de vorige vergadering uitgedeeld. Hierbij wordt de zorg uitgesproken of het tijdspad wel realistisch is en of het niet te ambitieus is. Inger geeft aan dat de tijdbesteding die staat voor de werkgroepen is afgestemd met de

hoeveelheid uren die de school ter beschikking staat op grond van de CAO voor dergelijke werkzaamheden. Zij geeft hier ook actief sturing en verwacht dan ook dat de doelstellingen haalbaar zijn.

De MR vraagt of het adaptief leren nog terug komt in de werkgroepen. Inger geeft toelichting hierop waarop de MR constateert dat de basis van het adaptief onderwijs volledig is geïmplementeerd. Er wordt nu gewerkt aan het coachen en begeleiden van de standaarden door begeleiding van IB-ers en door middel van groepsbesprekingen. De werkgroepen die geformeerd zijn zullen verdere verbetering identificeren en verdere beleidsvoorstellen doen. Daar waar dit tot grote veranderingen leidt hoorde de MR dat graag. Voor de groepsbesprekingen kijkt het MT ook naar trends op landelijk niveau, de groepen en individuele leerlingen.

De MR spreekt af dat Inger 1x per kwartaal globaal zal rapporteren over de voortgang in de werkgroepen.

#### 6. Ontwikkeling leerlingenaantal

Inger overhandigt de MR een analyse inzake de ontwikkeling van het leerlingenaantal. Hieruit blijkt dat de prognose van de gemeente inzake het leerlingenaantal over het algemeen redelijk accuraat is. De analyse geeft aan dat het leerlingenaantal waarschijnlijk zal dalen. Op basis van de analyse, geeft Inger aan dat het zaak is dat de school zich hierop gaat voorbereiden.

**ACTIE:** Inger zal dit bespreken met de directeur van Villa Primair en te zijner tijd komen met een concreet actieplan op dit gebied.

#### 7. Feedback financiële situatie Stichting Villa Primair

Inger heeft de cijfers ontvangen en het lijkt beter te gaan.

#### 8/9. Feedback financiële situatie school / Prognoses voor het formatieplan

Budget gaat in beginsel op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober 2014. Onduidelijk of dan de leerlingen voor de vestiging Breduit dan worden meegeteld voor het budget 2015.

**ACTIE:** Inger zal ons informeren als ze hier duidelijkheid over heeft.

#### 10. Jaarplan MR / Standaard agenda (ter vaststelling)

Jaarplan/agenda: het voorstel zoals meegestuurd met de agenda wordt vastgesteld met enkele kleine wijzigingen:

- a. de rapportage door de directeur inzake de werkgroepen/speerpunten zal 1x per kwartaal worden besproken i.p.v. iedere vergadering; en
- b. als agendapunt voor november wordt toegevoegd de bespreking van de uitgangspunten voor het formatieplan (kaders van Villa Primair). Het agendapunt "prognoses voor formatieplan" in de planning voor oktober kan dan komen te vervallen.

**ACTIE:** Joyce zal standaard agenda aanpassen en meesturen met de notulen. Arthur zal het jaarverslag 2013-2014 maken.

#### 11. Update verhuizing Opmaat

De verhuizing lijkt nu te gaan plaatsvinden in februari 2016. Er komt een stuurgroep waarin zullen plaatsnemen: de heer van Brecht (namens Villa Primair), mevrouw v/d Berg (wethouder namens de gemeente) en de heer Kay (namens de gemeente). Daarnaast zal er een projectgroep komen waarin zullen plaatsnemen: onze directeur, de architect en de heer Kaj.

Onduidelijk wanneer dit wordt behandeld in de commissievergadering danwel gemeentevergadering.

**ACTIE:** Inger zal datum en stukken voor vergadering opvragen bij de gemeente en doorsturen aan de MR indien het noodzakelijk lijkt te zijn voor de MR-leden hierbij aanwezig te zijn.

12. Feedback GMR

- a. Er heeft een 2<sup>de</sup> vergadering plaatsgevonden waarbij ook 2 leden van de raad van toezicht aanwezig waren.
- b. Jeanette geeft aan niet het vice-voorzitterschap op te pakken.
- c. De jaarcijfers van Villa Primair staan al op de website, terwijl de GMR hier nog kritische vragen over had gesteld. Dit wordt aangekaart en zal in meer detail worden besproken in de financiële commissie van de GMR.
- d. Jeanette probeert duidelijkheid te krijgen over de kaders van de GMR.
- e. Er wordt gewerkt binnen Villa Primair aan een nieuwe organisatiestructuur (dit zou budget neutraal moeten zijn).
- f. De GMR zal haar notulen gaan opstellen en rondsturen. Jeanette zal deze aan de MR leden doorsturen.

**ACTIE:** Arthur/Jeanette en Inger zullen overleggen over hoe Jeanette namens de MR het beste haar rol kan vervullen in de GMR.

13. Onderwijsontwikkeling  
Geen ontwikkelingen.

14. Rondvraag

De MR zou graag een rapportage inzake de incidenten/ongevallen willen zien, eens per jaar. Inclusief acties die naar aanleiding hiervan zijn genomen zodat de incidenten/ongevallen kunnen worden voorkomen in de toekomst.

**ACTIE:** Inger zal zorgen dat de MR eens per jaar een overzicht krijgt hieromtrent.

De MR complimenteert Inger inzake de communicatie over de vervanging op groep 7.

Inger geeft aan dat er de komende tijd een proefplaatsing zal plaatsvinden met zeppompjes en handdoekrollen.